

Oferta de treball temporal

ECF289-26 - Diplomat/da arquitecte/a tècnic/a, A2-18

Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 16/06/2026 - 26/06/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball de diplomate/da arquitecte/a tècnic/a, nivell A2-18, per excés o acumulació de tasques, a la Subdirecció general d'Herències de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Referència: ECF289-26

Descripció del lloc

Denominació:	Diplomat/da arquitecte/a tècnic/a
Grup i Nivell:	A2 18
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya
Localitat:	Barcelona
Centre de treball:	Carrer Foc, 57
Durada:	9 mesos

Requisits

Fase I: Prioritàriament, una persona funcionària de carrera de l'escala d'arquitectura tècnica del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2).

Fase II: Excepcionalment, en el cas que no es presentés cap persona funcionària de carrera de l'escala d'arquitectura tècnica del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2), es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació d'accés a l'escala d'arquitectura tècnica, del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que “als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

Funcions del lloc

- Fer la valoració de tot tipus d'immobles provinents d'herències intestades, (habitatges, locals comercials, naus industrials, solars,...), prèvia visita a aquests, pels mètodes de comparació, cost, actualització de rendes, residual estàtic i residual dinàmic.
- Comercialitzar i promocionar els immobles a alienar per subhasta pública, amb els diferents inversors o particulars interessats en adquirir-los.
- Comunicar-se amb els serveis tècnics dels ajuntaments on estiguin els diferents immobles a subhastar i elaborar informes tècnics en relació als planejaments urbanístics vigents dels respectius municipis.
- Coordinar el calendari de les visites als immobles a subhastar i assistir-hi presencialment.
- Assistir tècnicament en la comercialització i promoció dels immobles, provinents de les herències intestades, per a una eventual venda directa, en el cas que la subhasta pública resultés total o parcialment deserta.
- Analitzar i informar sobre els immobles provinents d'herències intestades que es destinin a habitatge social.
- Assistir tècnicament i fer el seguiment de les obres sobrevingudes, de manteniment o d'arranjament pel mal estat de conservació dels immobles provinents d'herències intestades, arreu del territori català, amb requeriments o no per part dels ajuntaments on estan ubicats, incloent la relació amb els serveis tècnics corresponents de cada municipi, i emetre els informes necessaris.
- Analitzar els pressupostos d'obra i els corresponents amidaments, per a verificar-ne l'import.
- Assistir tècnicament i fer el seguiment de les Inspeccions Tècniques dels Edificis dels immobles, obligats per antiguitat, a passar aquest tipus d'inspeccions i les obres de rehabilitació que puguin generar.
- Assistir tècnicament i fer el seguiment dels projectes i obres d'enderroc dels immobles en estat de ruïna, amb l'emissió del corresponent informe de ruïna tècnica i econòmica.
- Mantenir actualitzades totes les dades tècniques dels immobles provinents d'herències intestades en la base de dades de les herències intestades integrada dins del sistema de Gestió del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya (GPG).
- Qualsevol actuació o elaboració d'informe tècnic que se li pugui encarregar des de la unitat en relació als expedients immobiliaris que es gestionen per a la seva regularització.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Disposar de formació en postgraus o estudis en relació al desenvolupament de les tasques dels arquitectes tècnics en l'Administració pública.
- Haver participat en oposicions del cos de diplomatura, escala arquitectura tècnica de la Generalitat.
- Experiència en relació a les tasques tècniques similars a les descrites.
- Especialització en patologies de la construcció.
- Coneixements en urbanisme, taxacions immobiliàries i dret successori.
- Coneixements de les eines per dur a terme taxacions immobiliàries (TASAWEB de Borsan), certificacions energètiques, cèdules d'habitabilitat, informes ITE, tractament d'imatges i càlcul de pressupostos.
- Coneixements del programa informàtic gestor del patrimoni de la Generalitat de Catalunya (GPG) i AUTOCAD.
- Coneixements d'ofimàtica, així com de les eines corporatives: EACAT, EVALISA, PICA, etc.
- Coneixements i experiència en l'organització de la Generalitat de Catalunya.
- Experiència en treball en equip.

- Capacitat analítica i actitud resolutiva.

Forma d'ocupació del lloc:

Fase I: Comissió de serveis per excés o acumulació de tasques.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per excés o acumulació de tasques.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 26 de juny de 2026.

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa unitat directiva, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
 - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
 - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
 - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)