

Oferta de treball temporal

DAD063-26 - Tècnic/a docent (TD) del Servei d'Orientació Educativa i Participació de l'Alumnat

Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 16/06/2026 - 26/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD063-26, tècnic/a docent (TD) de suport a l'organització de l'orientació i participació de l'alumnat

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent (TD) del Servei d'Orientació Educativa i Participació de l'Alumnat.

Unitat: Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

cos de mestres

cos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari

Tipologia de lloc: Suport a l'organització de l'orientació educativa i la participació de l'alumnat.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis.

Jornada: Completa.

Durada: Des de la data de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost del 2027.

Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2.

Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicació en les relacions interpersonals. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització. Organització i capacitat de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Treball en equip. Concretar de manera col·laborativa objectius i accions per implementar, establint una distribució de tasques entre l'equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres i la perspectiva de gènere.

Funcions

- a. Col·laborar en l'elaboració de la normativa en relació a l'orientació.
- b. Elaborar i fer el seguiment dels programes formatius adreçats a Tècnics d'integració socials, Educadors Socials i als docents per dotar-los d'eines que permetin garantir el desenvolupament de la seva tasca envers l'orientació educativa.
- c. Col·laborar en l'organització i gestió dels Equip d'Acompanyament a l'Alumnat (EAA).
- d. Col·laborar en la gestió i implementació dels programes d'orientació educativa vinculats al futur decret d'orientació educativa.
- e. Detectar les necessitats formatives dels professionals de la comunitat educativa i col·laborar en l'elaboració dels programes formatius en l'àmbit de l'orientació educativa, la participació i el benestar de l'alumnat.
- f. Acompanyar i assessorar als centres educatius en matèria d'orientació educativa i de participació de l'alumnat.
- g. Identificar bones pràctiques educatives relacionades amb l'orientació, la participació i fer-ne la difusió corresponent.
- h. Col·laborar en la recollida d'indicadors que permetin avaluar els programes i els plans d'actuació implementats.
- i. Col·laborar en l'elaboració i la difusió d'estratègies i recursos per promoure la participació de l'alumnat.

j. Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors o per necessitat del servei.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Flexibilitat i gestió del canvi (fins a 5 punts).
 - Planificació i organització (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Certificat Nivell C2 de Català (fins a 5 punts).
 - Certificat B1 o B2 d'anglès (fins a 5 punts).
 - Coneixements d'ofimàtica nivell avançat (fins a 5 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: sgorientacio.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de

l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.