

Oferta de treball temporal

CLT229-26 - Responsable de gestió administrativa, C1/C2-16

Serveis Territorials a Tarragona, Departament de Cultura

Període de vigència: 18/06/2026 - 29/06/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura comunica que té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de responsable de gestió administrativa, C1/C2-16.2, als Serveis Territorials a Tarragona.

1. Característiques del lloc

Nom del lloc:	Responsable de gestió administrativa
Grup:	C
Subgrups:	C1 i C2
Nivell:	16.2
Codi:	0160486
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Unitat orgànica:	Serveis Territorials a Tarragona
Adreça:	Carrer Major, 14
Població:	43003 Tarragona
Tipologia:	Singular

2. Requisits de participació

- a) Personal funcionari de carrera del cos administratiu (subgrup C1) o del cos auxiliar d'administració (subgrup C2) de la Generalitat de Catalunya.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

- a) Gestionar les despeses dels Serveis Territorials que estan vinculades al compte d'habilitació dels serveis centrals del Departament.
- b) Tramitar les despeses dels serveis territorials, de caràcter excepcional i d'escassa quantia, a través de l'aplicatiu informàtic corresponent.
- c) Comprovar les despeses, tramitar l'autorització i justificar el pagament corresponent.
- d) Gestionar l'execució del pressupost assignat als Serveis Territorials, l'habilitació i les taxes.
- e) Realitzar la gestió administrativa dels contractes menors al GEEC.
- f) Donar el suport necessari per al desenvolupament de les competències administratives dels serveis territorials.
- g) Donar suport administratiu a les activitats, tramitació i gestió dels expedients físics i electrònics de la Secció de Gestió dels Serveis Territorials.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

1. Coneixements sobre procediment administratiu, especialment pel que fa a la legislació pressupostària, tributària i econòmica.
2. Coneixements en habilitació.
3. Coneixements en contractació administrativa.
4. Coneixements de l'aplicació informàtica GECAT, GEEC .
5. Coneixements mitjans en ofimàtica.
6. Experiència en l'ús dels sistemes corporatius economicofinancer i de contractació de la Generalitat (GECAT, GEEC i Tickelia).
7. Experiència en l'ús dels sistemes d'administració electrònica (EACAT, PICA, e-NOTUM, e-VALISA, e-COPIA, s@rcat, porta-signatures i tràmits).
8. Experiència en contractació administrativa i habilitació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis en lloc vacant, codi 0160486.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent:

"Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **29 de juny de 2026**.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

8. Altres informacions d'interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament Selecció i Provisió de llocs de treball

DEPARTAMENT DE CULTURA

DIRECCIÓ DE SERVEIS

Responsable del tractament Rambla de Santa Mònica, 8

Barcelona (08002)

Telèfon : 93 316 27 00

Finalitat del tractament

Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.

Legitimació

- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.
- Consentiment de la persona interessada

Destinatari

Les vostres dades no es cedeixen a tercers

Drets de les persones

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:

<https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.