

## **Oferta de treball temporal**

### **EMT447-26 - 6 Inspectors/res-instructors/res, A1 24.1**

Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 18/06/2026 - 29/06/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

### **EMT447-26. 6 llocs d'inspector/a-instructor/a, A1 24.1, a la Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Empresa i Treball**

La Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Empresa i Treball té la necessitat de cobrir sis llocs de treball, vacants, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

#### **1. Característiques dels llocs:**

Denominació:	Inspector/a-instructor/a
Grup:	A
Subgrup:	A1
Cos:	superior d'administració general
Nivell:	24.1
Jornada:	Normal
Horari:	Normal

Unitat Directiva: Agència Catalana del Consum  
Ubicació: carrer Foc, 57 (Districte Administratiu)  
Localitat: Barcelona  
Tipus lloc: singular  
Codi lloc: 0160224, 0160225, 0160226, 0160227, 0160228, 0160229.

## **2. Requisits:**

- Persona amb la condició de funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya, amb llicenciatura o Grau en Dret.
- Certificat de llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

## **3. Funcions:**

a) Inspeccionar i controlar el mercat així com instruir els expedients sancionadors de les empreses amb especial incidència en el sector de l'habitatge.

b) Fer una anàlisi jurídica de les diligències inspectores prèvies a les empreses per tal de valorar la seva adequació i/o proposar les mesures adients per corregir-les.

c) Ordenar a la inspecció les provisions per dur a terme les actuacions per l'aclariment dels fets, la pràctica de proves, valorar-les així com els fets en relació amb les infraccions presumptes, especialment pel que fa a l'establiment de les circumstàncies que concorren en la infracció, a fi de proposar la quantia i la graduació de la sanció.

d) Proveir i documentar les proves dels expedients sancionadors, especialment en relació amb les diligències inspectores prèvies dutes a terme i les interpretacions normatives al respecte amb especial incidència en el sector d'habitatge.

e) Elaborar els acords d'incoació amb càrrecs, propostes de resolució i resolucions sancionadores en matèria

de disciplina del mercat d'habitatge i defensa dels consumidors i usuaris, resolucions de recursos d'alçada, reposició, revisió i sobreseïment i informes de suspensió de l'execució de la sanció dels Jutjats contenciosos administratius.

f) Informar recursos de reposició en els procediments del Tribunal Econòmic Administratiu pel que fa a l'execució de la sanció i en la devolució d'ingressos indeguts.

g) Estudiar i analitzar les ofertes de les empreses al mercat, en relació amb les possibles infraccions administratives que hi pugui haver, especialment del sector de serveis bàsics i de l'habitatge.

h) Estudiar i informar sobre la normativa i la jurisprudència relacionades amb les obligacions en matèria de consum de les empreses prestadores de serveis bàsics

i) Elaborar anàlisi jurídiques en relació a les possibles infraccions que poden cometre les empreses de serveis bàsics, així com els mecanismes sancionadors aplicables a les mateixes.

m) Fer el seguiment dels terminis de tramitació dels expedients, fent el control dels terminis legals i interns assignats, vetllant pel compliment dels mateixos.

f) Fer formació i xerrades sobre l'àmbit de disciplina de mercat a agent econòmics i associacions.

g) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel seu superior jeràrquic.

*A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).*

#### **4. Es valorarà:**

- Coneixements i experiència en matèria de consum.
- Coneixements i experiència en llenguatge administratiu i jurídic.

- Coneixements en dret civil i mercantil.
- Coneixements d'inspecció de consum i presa de mostres.
- Coneixements en dret sancionador.
- Coneixements en dret administratiu.
- Experiència en gestió administrativa.
- Experiència en inspecció

## **5. Forma d'ocupació:**

S'ofereix una comissió de serveis.

## **6. Presentació de currículums:**

El termini de presentació de sol·licituds per aquesta oferta finalitza el dia **29 de juny de 2026**

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'enviar el seu currículum personal a la bústia de correu electrònic [rrhh.consum@gencat.cat](mailto:rrhh.consum@gencat.cat) i hi hauran d'annexar el currículum que genera ATRI (els passos per aconseguir-lo són: *expedient / el meu expedient / generar pdf* i guardar una còpia per adjuntar-la al correu).

**Cal especificar a l'assumpte del correu: Ref. EMT\_447-26 i NOM I COGNOMS.**

**Per tal d'agilitar la gestió del gran volum de CV que rep aquest organisme , és imprescindible que en el text del correu feu constar en aquest ordre: NIF, COGNOMS, NOM, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC.**

Informació sobre el procés i/o resultat: podeu dirigir-vos a la unitat de RRHH mitjançant correu electrònic o per telèfon: 935155105

## **7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió. En la selecció de les persones candidates es tindran en compte els aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb les funcions del lloc a proveir.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans de l'Agència Catalana del Consum.

En l'avaluació dels mèrits i capacitats s'aplicarà el barem següent:

Treball desenvolupat (màxim 30 punts)

Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)

Titulacions acadèmiques oficials (màxim 5 punts)

Altres certificacions (màxim 15 punts)

Es podrà fer entrevista i/o prova per valorar els coneixements específics, l'experiència i les competències professionals que consten en l'apartat 4 de l'anunci (màxim 40 punts).

En funció dels resultats obtinguts, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals. La no realització de la prova o l'entrevista s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procediment selectiu.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquest organisme només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

## **Altres informacions d'interès**

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

-

## **Informació bàsica sobre protecció de dades**

-

**Responsable del tractament:** Agència Catalana del Consum.

**Delegat de Protecció de Dades:** lopd.acc@gencat.cat - c/ Foc 57 08038 Barcelona

**Finalitat:** Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

**Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública, el compliment de les obligacions legals aplicables al responsable de tractament derivades del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el consentiment de la persona interessada.

**Conservació:** Aquestes dades es conservaran de manera permanent en compliment de la normativa d'arxius aplicable.

**Destinataris:** Registre General de Personal (DL 1/1997, de 31 d'octubre), Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DL 1/1997, de 31 d'octubre i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), publicació a la pàgina web de l'Agència dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Les dades facilitades no es transferiran fora de **la Unió Europea**.

**Drets:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades adreçant-vos per escrit a lopd.acc@gencat.cat.

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**