

## Oferta de treball temporal

### ACA031-26 - Tècnic/a, Grup V

Agència Catalana de l'Aigua

Període de vigència: 18/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

### ATRI. ACA/31-26

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte d'interinitat per substitució d'incapacitat temporal un lloc de treball de **Tècnic/a** de la Unitat d' Espectroscòpia adscrita al Departament de Laboratori de la Divisió de Recursos de l'Agència Catalana de l'Aigua

## 1. Descripció del lloc de treball

---

**Nom del lloc:** Tècnic/a

**Centre de treball:** Laboratori d'Abrera - 08630 Abrera, Baix Llobregat, Ctra. Martorell-Abrera, km.4.6-Carretera BV1201.

**Localitat:** Abrera

**Grup professional:** Grup V

**Retribució anual bruta:** 32.164,72 €

**Vinculació:** Temporal

**Jornada:** Completa

**Horari:** Segons conveni

## 2. Requisits de participació

---

**Fase 1.-** Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Fase 2.-** També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

### Requisits:

#### § Formació requerida :

- Disposar d'un Cicle Formatiu de Grau Superior de formació professional (FPPII) de la vessant científica, Química o similars, i/o
- Titulació universitària en Ciències Químiques, Ciències Biològiques, Ciències ambientals o Enginyeria Química

En defecte de la formació requerida s'acceptarà l'acreditació de capacitació competencial reconeguda pel Servei Català d'Ocupació o organisme competent en cada moment en la matèria.

§ **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

§ **Carnet de conduir i conducció habitual.**

## 3. Missió i funcions del lloc de treball

---

Dur a terme tasques tècniques i administratives relacionades amb l'operativa diària del laboratori, d'acord amb els procediments normalitzats de treball establerts i les normes de qualitat aconseguint resultats vàlids i fiables, per tal de facilitar el bon funcionament del laboratori.

§ Preparar els reactius necessaris per portar a terme les determinacions analítiques assignades, així com netejar el material.

§ Realitzar el registre i recepció, identificació i emmagatzematge de les mostres d'Edars de la Unitat.

§ Realitzar la preparació, presa i anàlisi de mostres assignades dins del seu àmbit funcional.

- § Realitzar el control de l'emmagatzematge de reactius, materials de referència, patrons.
- § Realitzar les analítiques assignades d'acord amb els procediments establerts i les normes de qualitat vigents.
- § Introduir i validar les solucions, reactius i els resultats analítics, calibracions i altres dades al sistema informàtic del Departament de Laboratori.
- § Realitzar el manteniment preventiu d'equips que li siguin assignats
- § Participar en l'adequació i/o elaboració de la documentació de qualitat i seguretat del seu àmbit funcional.
- § Prestar suport als Tècnics/ques i analistes del Departament, quan així li sigui requerit per necessitats del servei.

#### **4. Aspectes que es valoraran**

---

**Experiència prèvia** de més d'un any en els següents àmbits:

- § Realització de assajos analítics.
- § Interpretació de resultats analítics.
- § Experiència en treballar sota normes de qualitat.

**Coneixements/formació sobre/de:**

- § Tècniques d'anàlisi i preparació de mostres.
- § Interpretació de resultats analítics.
- § Sistemes LIMS.
- § Sistemes de qualitat: ISO 17025.

**Disposar de les següents competències personals:** Orientació a resultats i a la qualitat. Planificació i Organització. Autonomia i Iniciativa. Treball en equip i xarxa. Autogestió personal. Afiliació.

#### **5. Forma d'ocupació del lloc**

---

Contracte laboral temporal (410) d'interinitat per substitució d'un període d'incapacitat temporal i fins a la incorporació efectiva del treballador/a.

## 6. Participació

---

- § Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **TÈCNIC/A ESPECTROSCÒPIA LABORATORI ATRI.ACA/31-26**.
- Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:
- La formació reglada del candidat/a.
  - La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
  - Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.
- § Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.
- § Termini de presentació: **fins al dia 2 de juliol de 2026 (inclòs)**.
- § Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- § Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.
- § La persona seleccionada estarà obligada a aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida, a fi de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades declarades durant el procés de selecció. Les persones que no presentin la documentació requerida en el termini previst, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat.
- § La persona seleccionada haurà de reunir els requisits legals de contractació en el moment de la formalització del contracte i de la incorporació efectiva al lloc de treball. Així mateix, haurà de trobar-se en condicions d'incorporar-se efectivament al lloc de treball en la data que determini l'Agència Catalana de l'Aigua.

## 7. Procediment de selecció temporal per substitució d'incapacitat temporal

---

**Persones que intervenen en el procés de selecció.** Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

**Requisits de participació:** Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

**Valoració curricular (aspectes a valorar).** Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

**Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica).** Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **35 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

**Entrevista per competències.** L'entrevista valora el grau de desenvolupament de cadascuna de les competències requerides pel lloc de treball, d'acord amb les funcions a realitzar, aquestes competències s'especifiquen al punt 4. *Aspectes a valorar* dins de l'apartat *Competències personals*.

L'entrevista per competències és un mètode objectiu que permet observar directament conductes o comportaments, i constatar fets en què la persona ha desenvolupat habilitats, aptituds o actituds per resoldre situacions amb èxit. Aquest mètode no només avalua el que el candidat sap, sinó com ho aplica en diferents contextos. Si es realitza una prova de personalitat (opcional), els resultats serviran per focalitzar l'entrevista, contrastant el grau d'assoliment de les competències del perfil. Els comportaments observats a l'entrevista han de ser coherents amb els resultats de la prova de personalitat. La puntuació màxima d'aquest bloc és de 50 punts, i per superar-lo cal obtenir un mínim del 50% a l'entrevista.

**Règim d'impugnacions.** Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos

**Barem.** El procés de selecció temporal s'estructura en 3 blocs. En primer lloc sempre es realitza la *Valoració curricular (bloc 1)*. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 3 blocs individualment (blocs 1 al 3), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça. La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ	
<b>Bloc 1</b>	Valoració curricular: Formació acadèmica i complementària i experiència
<b>Bloc 2</b>	Entrevista per competències i Test de Personalitat
<b>Bloc 3</b>	Prova tècnica (part teòrica i part pràctica) i psicotècniques (optatiu)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.