

Oferta de treball temporal

JUS771-26 - Tècnic/a superior, A1-23

Centre Penitenciari Lledoners de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 18/06/2026 - 29/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques Centrals
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Lledoners de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica necessita cobrir **un lloc** de treball reservat de tècnic/a superior, subgrup A1, nivell 23.

Ref. JUS_0771-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0041035

Nom del lloc: tècnic/a superior

Subgrup: A1

Nivell: 23

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball Centre Penitenciari Lledoners

Carretera de Manresa a Solsona, km. 37 (Sant Joan de Vilatorrada)

Forma d'ocupació:

• Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0041035, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en encàrrec de funcions.

• Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0041035, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en encàrrec de funcions, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos superior de la Generalitat de Catalunya, amb llicenciatura o grau en Dret.

â En el cas que no es presenti cap funcionari, en aplicació del que s'estableix l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, excepcionalment es podran formalitzar nomenaments i contractacions per a la cobertura de necessitats urgents i inajornable amb els requisits següents:

- Estar en possessió de la Llicenciatura o grau en dret.
- Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

â Assistir com a vocal amb veu i vot a les sessions de la Junta de Tractament, aportant la informació que per la seva especialitat li correspongui.

â Assistir com a vocal, a les reunions de l'equip multidisciplinari i aportar-ne la informació que correspongui.

â Fer l'avaluació inicial dels ingressos per dissenyar amb la resta de professionals el programa de tractament individualitzat.

â Elaborar els informes propis de la seva disciplina que se li sol·licitin per part de la Direcció com els que emanen dels acords de les juntes de tractament o a petició de qualsevol autoritat.

- â Elaborar les estadístiques pròpies de la seva àrea que li siguin sol·licitades per la Direcció.
- â Fer el seguiment del compliment de la responsabilitat civil i orientar i corregir les disfuncions que es produeixin donant suport als interns.
- â Fer l'estudi per la possible aplicació de l'article 206 del Reglament Penitenciari, seguint les directrius marcades pel Centre Directiu.
- â Fer mensualment una supervisió i seguiment de casos susceptibles del gaudiment de la llibertat condicional, d'acord amb els criteris de la circular 2/04, així com del compliment dels criteris per l'aplicació de l'article 86.4
- â Fer l'estudi, valoració i sol·licitud d'aplicació dels beneficis penitenciaris.
- â Qualsevol altra que li assigni el director, en l'exercici de les seves funcions.

4. Aspectes a valorar

- â Les competències professionals bàsiques implicades en el desenvolupament de les funcions de lloc de treball ofert: justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/funcionaris/normativa/competencies-professionals/index.html

5. Participació

- â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0771 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

- â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 29 de juny de 2026 inclòs**.
- â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declari que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

- â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

- â Verificació dels requisits de participació.
- â Preferentment es tindran en compte les candidatures de les persones, amb vincle vigent igual o superior a

6 mesos a l'Administració de la Generalitat. Així mateix, les persones que no disposin d'una experiència professional mínima de 6 mesos en l'àmbit penitenciari es podran convocar a una prova tècnica de coneixements per valorar la seva idoneïtat atenent els requeriments i especificats del lloc de treball.

â El procés de selecció consta de dues fases no eliminatòries: a) Meritació de l'experiència professional (30% de la puntuació final), i b) Entrevista de selecció per competències (70% de la puntuació final).

â Fase A: Es valorarà l'experiència professional, d'acord amb els Criteris d'ordenació de les candidatures presentades per a la provisió provisional, via ATRI, dels llocs de treball de rehabilitació de centres penitenciaris i serveis socials de l'àmbit penal (<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/funcionaris/normativa/barems/>). Es farà una ordenació de les candidatures d'acord amb l'ordre dels criteris d'ordenació esmentats. En primer lloc es meritiran les candidatures corresponents al punt núm. 1 d'ordenació. A manca o escassetat de participants en aquest criteri, es procedirà a meritir les candidatures corresponents al criteri 2 i així de forma successiva, fins aconseguir un número de persones preseleccionades que garanteixi la lliure concurrència en el procés i la selecció de la persona candidata més adient per ocupar el lloc de treball ofert.

â Fase B: Les candidatures preseleccionades seran convocades a una entrevista de selecció per competències per determinar la seva adequació al lloc de treball. Les competències professionals avaluades consten en l'apartat 4 d'aquesta oferta Cada competència té una puntuació de 1 a 5 punts, d'acord amb el [Diccionari de Competències Professionals](#). La puntuació total de l'entrevista s'obté del sumatori de totes les competències avaluades.

â La persona seleccionada serà la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada sumada la puntuació obtinguda en la fase de meritació i la fase d'entrevista.

â En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones

interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.