

Oferta de treball temporal

CPDCC0126 - Responsable jurídic/a de suport a projectes A1-24.3

Consorci Porta Diagonal – Campus Clínic

Període de vigència: 18/06/2026 - 29/06/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

Consorci Porta Diagonal – Campus Clínic

Període de vigència: 18/06/2026 – 29/06/2026

El Consorci Porta Diagonal – Campus Clínic té la necessitat de proveir temporalment, mitjançant comissió de serveis, el lloc de treball de Responsable jurídic/a de suport a projectes.

1. Descripció del lloc de treball

Lloc de treball: Responsable jurídic/a de suport a projectes

Grup: A1

Nivell: 24.3

Jornada i horari: normal

Òrgan: Consorci Porta Diagonal – Campus Clínic

Adreça: Via Laietana, 58

Població: Barcelona

Retribucions: 56.500,44 € bruts/anual

2. Requisits de participació

Personal funcionari o laboral amb vinculació preexistent de caràcter fix amb alguna de les administracions públiques i entitats consorciades que compleixi els requisits següents:

- Disposar de titulació universitària en Dret.
- Pertànyer al grup A1.
- Disposar del coneixement oral i escrit de llengua catalana de nivell C1 de la Direcció

General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

- Donar suport jurídic a la direcció del consorci en l'exercici de les seves funcions i en la presa de decisions.
- Elaborar informes jurídics, notes i propostes en relació amb l'activitat del consorci i el desenvolupament del projecte del Campus de Salut Clínic – UB.
- Assessorar en matèria de dret administratiu, contractació pública, règim jurídic del sector públic i altres àmbits normatius aplicables al consorci.
- Impulsar, preparar i fer el seguiment de convenis, encàrrecs, acords i altres instruments jurídics vinculats al desenvolupament del projecte.
- Supervisar la tramitació dels expedients administratius del consorci, especialment en matèria de contractació pública.
- Donar suport en l'elaboració, revisió i tramitació de plecs i documentació jurídica vinculada als procediments de contractació.
- Coordinar-se amb els serveis jurídics de les administracions i entitats implicades en el projecte.
- Participar en grups de treball, comissions i reunions en representació del consorci.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

4. Es valorarà

Coneixements i experiència

- Experiència en contractació pública i tramitació d'expedients administratius.
- Coneixements i experiència en l'ús del programa GEEC.
- Experiència en assessorament jurídic en l'àmbit del dret administratiu.
- Experiència en elaboració d'informes jurídics i propostes tècniques.
- Experiència en elaboració i tramitació de convenis, encàrrecs i altres instruments jurídics de col·laboració.
- Experiència en entorns de treball interadministratius i de coordinació institucional.
- Coneixements del règim jurídic del sector públic i del funcionament de consorcis i entitats del sector públic institucional.
- Coneixements en matèria d'urbanisme i gestió del sòl.

- Coneixement d'anglès.

Aptituds i competències professionals

- Capacitat d'anàlisi i presa de decisions.
- Planificació i organització.
- Visió estratègica.
- Capacitat de coordinació i treball transversal.

- Autonomia, responsabilitat i iniciativa.

5. Forma d'ocupació del lloc

La provisió temporal del lloc de treball es realitzarà mitjançant comissió de serveis.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits poden fer arribar el seu currículum, en el termini de 10 dies naturals comptadors des de la publicació d'aquesta oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça:

pdcampusclinic@campusclinic.cat

Per tal de participar, caldrà indicar a l'assumpte del correu:

“Oferta – Responsable jurídic/a de suport a projectes”

I fer constar al cos del missatge:

- nom i cognoms,
- NIF,
- telèfon de contacte,
- administració o entitat de procedència,
- lloc de treball actual,
- titulació,

- i nivell de català.

7. Procediment de selecció

Un cop valorats els currículums, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista i/o prova per tal d'avaluar l'adequació del perfil professional a les funcions del lloc de treball.

Les candidatures que no compleixin els requisits establerts o no es presentin d'acord amb el procediment indicat no seran tingudes en compte.

8. Informació addicional

En compliment dels principis de transparència i publicitat aplicables al sector públic, es fa constar que, en cas de ser seleccionada, la identitat de la persona seleccionada podrà ser objecte de publicació d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència.

Així mateix, la participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de les bases i requisits establerts en aquesta oferta.

Només es tindran en compte les candidatures que compleixin els requisits de participació i es presentin dins del termini i forma establerts.

El Consorci Porta Diagonal – Campus Clínic podrà declarar deserta aquesta convocatòria si cap de les candidatures presentades s'ajusta al perfil requerit.