

## Oferta de treball temporal

### PRE425-26 - Àrea de Planificació i dades d'Infraestructures Digitals, A1-27.2

Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital del Departament de la Presidència

Període de vigència: 19/06/2026 - 28/06/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital del Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant d'Àrea de Planificació i dades d'Infraestructures Digitals, A1-27.2

**Lloc de treball:** Àrea de Planificació i dades d'Infraestructures Digitals

**Subgrup/categoria:** A1

**Nivell:** 27.2

**Codi lloc:** 0150766

**Horari:** especial

**Jornada:** normal

**Unitat:** Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital (Direcció General d'Infraestructures Digitals)

**Localitat:** Barcelona

**Centre de treball:** carrer del Foc, 57 (Districte Administratiu)

**Tipus de lloc:** Singular

**Observacions:** Administració de la Generalitat i altres administracions públiques catalanes

**Requisits**

- Tenir la condició de **funcionari/ària de carrera** de qualsevol dels cossos següents (administració de la **Generalitat de Catalunya o de qualsevol administració\***):
  - o **còs superior d'administració** de la Generalitat de Catalunya, escala superior d'administració general (grup A, subgrup A1)
  - o **tots els cossos de titulació superior** de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1) (excloent cossos docents i cossos d'institucions sanitàries)
- Tenir el **certificat del nivell de suficiència de català (C1)** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent

**\*El personal funcionari de carrera que no sigui de la Generalitat de Catalunya cal que acrediti la seva condició de funcionari del cos al qual pertany.**

## **Funcions**

- Coordinar el disseny, la planificació, l'execució i el seguiment dels projectes vinculats amb els processos, les dades i els sistemes d'informació de suport a les infraestructures digitals.
- Vetllar pel compliment de la planificació dels projectes estratègics i els acords de la Direcció amb els agents implicats (diputacions, ajuntaments, altres ens del món local, empreses i entitats del sector), en col·laboració amb la resta d'àrees de la Direcció.
- Coordinar-se i col·laborar amb l'Administració de l'Estat i les operadores de telecomunicacions per tal de mantenir actualitzada la informació de les infraestructures digitals de manera globalitzada.
- Coordinar-se amb les administracions del món local per definir els criteris d'accés i difusió de les infraestructures de titularitat pública, en un sistema centralitzat d'informació, garantint la transparència i la claredat de la informació.
- Impulsar i garantir la implementació i establir les necessitats funcionals dels sistemes d'informació de suport als diferents àmbits de la Direcció, en col·laboració amb el CTTI.
- Dissenyar l'avaluació de les polítiques desplegades per mesurar l'impacte i establir eines per a la millora contínua de les polítiques aplicades. Coordinar la gestió dels sistemes d'indicadors i quadres de comandament de les iniciatives de la Direcció, en coordinació amb els responsables de les diferents àrees.

- Identificar necessitats, processos i fluxos de dades per assegurar la coherència de la informació dels sistemes d'informació de suport a les infraestructures digitals i les comunicacions electròniques.
- Establir i determinar el catàleg de dades públiques i privades de la Direcció, tot assegurant el compliment de la privacitat i de la protecció de les dades.
- Representar la Direcció General davant l'Oficina Europea de Competència en Banda Ampla (BCO) i altres organismes o estructures relacionats amb les infraestructures digitals, revisar la documentació publicada, assistir a les reunions que es considerin d'interès i proposar iniciatives que permetin amplificar les polítiques i els projectes de la Direcció.
- Seguir l'activitat i els programes de finançament europeus i estatals, relacionats amb les infraestructures digitals, per identificar oportunitats, projectes d'interès i possibles fonts de finançament, i elaborar propostes aplicables a Catalunya, col·laborant amb altres administracions i departaments.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari/ària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

### **Aspectes a valorar**

Primera valoració:

- Disposar de la titulació d'Enginyeria superior en telecomunicacions, informàtica o similar.
- Coneixements i experiència en la gestió de projectes TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació), experiència en la definició / implementació de nous procediments, i en la gestió del canvi.
- Coneixements i experiència en la definició d'indicadors i quadres de comandament.

Segona valoració:

- Coneixements i experiència en la gestió estratègica, planificació, desplegament i posada en valor de les infraestructures digitals i les comunicacions electròniques pel que fa a la connectivitat fixa i mòbil, centres de processament de dades i punts d'intercanvi de trànsit.
- Experiència en l'elaboració i gestió de contractes de serveis i en la gestió de projectes amb cofinançament Estatal i Europeu.
- Coneixement del sector de les telecomunicacions i del marc jurídic i normatiu en l'àmbit de les telecomunicacions i les infraestructures digitals (Directives, LGTEL, Ajudes d'Estat, etc...).

- Coneixement i experiència en l'estructura, funcions i competències de les administracions públiques presents a Catalunya, per poder relacionar-s'hi amb facilitat.
- Visió estratègica, lideratge, iniciativa, autonomia i pro activitat.
- Capacitat de comunicació, persuasió i influència.
- Capacitat de coordinació i de treball en equip.
- Planificació, organització, flexibilitat i adaptabilitat.

## Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant

## Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 28 de juny de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través d'[aquest FORMULARI](#), tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE425-26 A1-27.2 STTD**), i adjuntar-hi el seu currículum personal amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials —ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.— en el nom assignat als currículums).

Per comprovar que heu enviat correctament la petició per participar en el procés de selecció heu de rebre un correu electrònic automàtic de confirmació.

**Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte.** Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica [provisio.presidencia@gencat.cat](mailto:provisio.presidencia@gencat.cat) amb la referència **PRE425-26 A1-27.2 STTD** i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 60 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Si escau, els candidats podran convocar-se a una prova i/o a una entrevista professional (màxim 40 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Si la persona seleccionada no disposa del certificat del nivell de suficiència de català (C1) caldrà superar una prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

### **Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada**

El Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al portal de l'empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1.e de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a [provisio.presidencia@gencat.cat](mailto:provisio.presidencia@gencat.cat) amb la referència de l'oferta.

### **Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada**

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a [provisio.presidencia@gencat.cat](mailto:provisio.presidencia@gencat.cat) amb la referència de l'oferta.

**Identificació del tractament:** selecció de personal i provisió de llocs de treball.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de la Presidència.

**Finalitat del tractament:** gestionar els processos de selecció, provisió i reubicació del Departament de la Presidència, així com dels moviments de personal en el si del Departament. Controlar les persones apuntades a la borsa de treball de personal laboral del Departament de la Presidència.

**Legitimació:** missió duta a terme en interès públic i compliment d'una obligació legal.

**Destinataris:** les dades es comunicaran als encarregats del tractament que proveeixen els serveis TIC per compte del responsable del tractament. Les dades poden ser objecte de publicació al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos que estableix la llei.

**Drets de les persones interessades:** sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar els formularis disponibles a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).