

Oferta de treball temporal

EFP028-26 - 2 Tècnic/a docent PROA+

Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 19/06/2026 - 29/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Diversos àmbits de Catalunya
- Categoria: Administració

EFP28-26, 2 tècnics/ques docents PROA+.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent.

Unitat: Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Serveis territorials.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents o personal interí de la borsa de treball de personal docent del Departament d'Educació i Formació Professional amb serveis prestats, del grup B.

- cos de mestres

La distribució territorial és la següent:

Servei Territorial	Tipus de vacant
Baix Llobregat	1
Girona	1

Tipologia de lloc: Programa temporal de referents territorials finançat pel Ministeri d'educació i formació professional i la Unió Europea-Next Generation EU en l'àmbit del Departament d'Educació per donar suport al

desplegament del PROA+.

El programa PROA+ té com a eix fonamental la posada en funcionament de mecanismes de reforç per als centres que presenten més complexitat educativa amb la finalitat de millorar resultats escolars de tot l'alumnat, especialment del més vulnerable, i incrementar l'alumnat que continua al sistema educatiu, responent així a la necessitat de millorar l'èxit escolar.

Les actuacions han d'anar encaminades a generar un canvi de cultura de centre a través de la potenciació d'un clima inclusiu, la generació d'expectatives positives cap a tot l'alumnat i la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos de mestres o personal interí de la borsa de personal interí del Departament d'Educació i Formació Professional amb serveis prestats, del grup B.
- Nivell C1 de Català.

Perfil competencial del lloc de treball

- a) Comunicació en les relacions interpersonals. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- b) Capacitat d'organització. Organització i capacitat de sistematitzar el mètode de treball.
- c) Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- d) Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- e) Treball en equip. Concretar de manera col·laborativa objectius i accions per implementar, establint una distribució de tasques entre l'equip.
- f) Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament d'Educació tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- Formar part del grup de gestió del programa PROA+ del ST.
- Assistir a la formació del programa PROA+ programada tant pel Ministeri d'Educació Formació Professional com pel Departament d'Educació.
- Coordinar-se amb la Inspecció d'educació en la implementació del programa PROA+ al territori.
- Coordinar-se amb l'equip de referents territorials del PROA+.

- Participar en la formació d'equips directius i referents de centre per a l'elaboració del Pla estratègic de millora de centre.
- Participar, d'acord amb la Inspecció d'educació, en l'elaboració de Pla estratègic de millora de centre.
- Donar suport als centres en el desenvolupament del programa PROA+.
- Vetllar pel desenvolupament del programa PROA+ en el marc institucional.
- Dinamitzar les xarxes territorials de centres PROA+.
- Assessorar els centres en l'elaboració de les justificacions econòmiques.
- Participar en els retiments de comptes anuals dels centres.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc: Flexibilitat i gestió del canvi. Treball en equip i treball en xarxa (fins a 15 punts).
- Altres aspectes rellevants: Experiència en elaboració, aplicació i desenvolupament de plans estratègics a centres educatius. Coneixements en disseny i aplicació d'activitats palanca als centres educatius. Experiència en gestió d'equips o coordinació (fins a 17 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

Comissió de selecció

Procediment a seguir:

1. Publicació de la resolució del Director/a dels Serveis Territorials de la constitució de les comissions territorials al portal de centres (concursos, referents PROA+) i de la Directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa.
2. Publicació de la resolució de Directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa de la constitució de la comissió central al portal de centres (concursos, referents PROA+).

3. Els candidats i les candidates podran presentar la seva sol·licitud dins el termini de deu dies naturals des que es publiqui l'oferta. Els i les docents que es presentin a la convocatòria seleccionen per ordre de prioritats els serveis territorials on volen exercir les funcions de referent territorial PROA+.
4. Finalitzat el termini de presentació indicat en el Portal d'Ofertes ATRI, la comissió central revisa el compliment de requisits, publica la llista d'admesos i exclosos i assigna a cada Servei Territorial els candidats i candidates que hauran d'avaluar d'acord amb la selecció del servei o serveis territorials que el candidat o candidata hagi marcat.
5. Les persones que surtin a la llista d'exclosos tindran 5 dies per fer al·legacions davant el president o presidenta de la comissió central, mitjançant e-valisa, posant com a visualitzadors a la resta de components de dita comissió.
6. La comissió central farà la valoració de mèrits i entrevistes als candidats i publica la llista provisional amb la puntuació obtinguda parcial i total.
7. Les persones que ho desitgin poden fer al·legacions a la llista provisional en el termini de 5 dies a partir de l'endemà de la seva publicació, amb el mateix procediment que s'ha previst al punt 5.
8. La Comissió central, un cop revisades les al·legacions, publica la llista definitiva de persones seleccionades.
9. Les persones seleccionades com a referents territorials PROA+ signen els nomenaments.

Comissió de selecció territorial

El director o directora del Servei territorial designa la comissió formada per tres persones d'entre les següents, i concreta qui n'és el president o presidenta:

- a) El coordinador o la coordinadora dels serveis educatius del Servei territorial corresponent o persona en qui delegui.
- d) L'Inspector o la inspectora en cap del servei territorial o persona en qui delegui.
- e) La coordinadora del programa.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar la seva petició indicant la plaça o les places per la qual optin i ho hauran d'enviar per correu electrònic a la següent adreça:

dgafce.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui

legalment la seva no publicació.

Termini

El termini per presentar les sol·licituds és de 10 dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.