

Oferta de treball temporal

UPF004-26 - Tècnic/a superior

Universitat Pompeu Fabra

Període de vigència: 22/06/2026 - 06/07/2026

- Departament: ALTRES ENTITATS INDEPENDENTS
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

Procés selectiu UPF26-TS-CI

TÈCNIC/A SUPERIOR

Control Intern

Missió del lloc de treball

Donar suport tècnic, assessorar, fer propostes, informes, estudis, així com executar i avaluar els processos tècnics en l'àmbit del control intern, d'acord amb les directrius del/la responsable de la unitat i amb la finalitat de garantir el compliment de les lleis i les regulacions aplicables en matèria econòmica i de gestió.

Funcions a desenvolupar

- Comprovar que les operacions econòmiques, financeres i de contractació administrativa es fan de manera eficient i conforme a la normativa vigent.
- Vetllar pel compliment de les lleis i les regulacions aplicables en matèria econòmica i de gestió, tot respectant els principis i els estàndards ètics establerts per la Universitat.
- Donar suport en la identificació i l'anàlisi de riscos potencials que puguin afectar l'assoliment dels objectius institucionals.
- Elaborar informes sobre l'estat dels controls interns, fer propostes i suggerir millores quan sigui necessari.

- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Requisits imprescindibles

- Titulació universitària de grau/licenciatura d'Economia o Dret o altres dels àmbits (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació oficial corresponent).
- Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (MCER, Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües del Consell d'Europa).
- Certificat de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell C2-MCER (únicament en cas de nacionalitat no espanyola).

Coneixements i experiència a valorar

- Experiència mínima d'1 any en les funcions i sector descrits o equiparables.
- Marc jurídic de la Universitat (europeu, estatal, autonòmic i normes específiques de la Universitat).
- Coneixements de gestió per projectes, per processos i el model de gestió de la Universitat.
- Processos amb els què interactua i normativa relacionada.
- Coneixements sobre auditories, gestió econòmica i mecanismes de control públic.
- Coneixements de llengua anglesa corresponents al nivell B2.2 (MECR) o superior.
- Tecnologies de la informació i la comunicació:
 - Coneixements avançats en tractament de la informació numèrica
 - Coneixements d'usuari en navegació i comunicació en el món digital; tractament de la informació escrita i de les dades; presentació i gestió de continguts; plataforma d'administració electrònica i aplicacions de gestió econòmica.
- Competències personals: pensament crític, intraprenedoria, col·laboració i participació, autoconsciència i gestió emocional així com ètica, integritat i compromís amb la UPF i el servei públic.

Condicions

Règim jurídic: Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis Funcionari (interinatge)

Subgrup, nivell i subnivell: A1-22.J

Adscripció: Control Intern

Ubicació: Rectorat UPF (edifici Mercè)

Dedicació: jornada completa de 35 h/setmana

Horari: presència de 9.30 h a 14 h i 1 tarda/setmana de 15.30 h a 17.30 h (entre dilluns i dijous) i de 9:30 h a 14 h (divendres), amb flexibilitat de 7.45 h a 9.30 h i de 14 h a 19.30 h

Retribució bruta anual: 42.945,08 €

Incorporació: setembre 2026

Durada prevista: 4 mesos (prorrogable)

Modalitat: presencial (possible teletreball a partir del primer any treballat)

Presentació de candidatures

Les persones interessades han d'inscriure's al procés selectiu, **fins al dia 6 de juliol de 2026**, a través del formulari corresponent i annexar els documents següents (en format PDF i amb la denominació que indiquem):

- Currículum Vitae ("CV_Cognoms, Nom.pdf")
- Carta de motivació i presentació ("Carta_Cognoms, Nom.pdf")
- DNI o NIF ("DNI_Cognoms, Nom.pdf")
- Titulació requerida ("Títol_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua catalana requerit ("C1CAT_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua anglesa, en cas de disposar-ne ("B2/C1/C2ENG_Cognoms, Nom.pdf")

La relació de candidatures rebudes es publicarà a la pàgina web de la Universitat. Únicament les candidatures preseleccionades rebran la citació per realitzar les proves i/o entrevistes selectives a través de correu-e. En cas contrari, es consideraran desestimades.

Per a les persones interessades que ja formin part del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UPF: en cas que la persona seleccionada sigui funcionària de carrera o laboral fix, quedarà en situació d'excedència voluntària per interès particular (sempre que compleixi els requisits per ser declarada en aquesta situació) sense reserva de la plaça consolidada.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.