

## Oferta de treball temporal

### JUS747-26 - Tècnic/a superior (prevenció de riscos laborals), A1-23

Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 22/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant de tècnic/a superior (prevenció de riscos laborals), subgrup A1, nivell 23.

Ref. JUS\_0747-2026

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codis lloc: 0062138

Nom del lloc: tècnic/a superior (prevenció de riscos laborals)

Subgrup: A1

Nivell: 23

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció de Serveis

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

•Fase I: Comissió de servei en lloc vacant.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes

previstes legalment o en el propi nomenament.

## **2. Requisits de participació**

---

â Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, amb el títol universitari oficial en prevenció de riscos laborals o el que habiliti per a l'exercici de les funcions de prevenció de riscos laborals segons el que estableixen les directives comunitàries, o l'anterior formació específica en les tres especialitats per al desenvolupament de les funcions de prevenció de riscos laborals que determina el Reial decret 39/1997 (disposar de les 3 especialitats en prevenció de riscos laborals, Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i psicociologia aplicada (mínim de 350 hores de la part comuna i 250 hores per a cadascuna de les especialitats, d'acord amb l'annex VI del RD 39/1997).

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Titulació oficial de llicenciatura o grau, amb el títol universitari oficial en prevenció de riscos laborals o el que habiliti per a l'exercici de les funcions de prevenció de riscos laborals segons el que estableixen les directives comunitàries, o l'anterior formació específica en les tres especialitats per al desenvolupament de les funcions de prevenció de riscos laborals que determina el Reial decret 39/1997 (disposar de les 3 especialitats en prevenció de riscos laborals, Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i psicociologia aplicada (mínim de 350 hores de la part comuna i 250 hores per a cadascuna de les especialitats, d'acord amb l'annex VI del RD 39/1997).
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## **3. Funcions**

---

â Dissenyar, planificar i executar les activitats del servei de prevenció de riscos laborals relacionades en matèria riscos laborals (organització i de gestió de la prevenció, control i eficàcia de mesures, coordinació

d'activitats empresarials, mesures d'emergència, etc.).

â Identificar l'aparició de riscos laborals i impulsar o participar en l'elaboració, revisió i en l'execució de procediments en seguretat i salut laborals, en especial deis específics de la disciplina preventiva d'higiene industrial.

â Proposar la incorporació d'actuacions a la planificació de l'activitat preventiva del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

â Promoure la integració de la prevenció en el sistema general de gestió.

â Proposar, planificar i executar activitats de sensibilització, d'informació, de formació, promoció i divulgació en matèria de seguretat i salut laborals, en especial les relacionades amb la disciplina preventiva d'higiene industrial.

â Planificar i executar estudis i informes específics, activitats d'investigació d'accidents, d'anàlisi i d'innovació en matèria de seguretat i salut laborals.

â Assessorar els treballadors i les treballadores, l'administració i els agents socials en matèria de prevenció, seguretat i salut laborals.

â Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

#### **4. Aspectes a valorar**

---

â Coneixements i experiència professional com a tècnic superior de prevenció de riscos laborals.

â Coneixements i experiència profunds en la gestió deis riscos associats a la disciplina preventiva d'higiene industrial.

â Experiència en la realització d'estudis, mesuraments i informes tècnics específics de la disciplina preventiva d'higiene industrial.

â Experiència docent en matèria de prevenció de riscos laborals, en especial de la disciplina preventiva d'higiene industrial.

â Coneixements i experiència en l'elaboració i gestió de mesures d'emergència / plans d'autoprotecció.

â Coneixements i experiència en mètodes i tècniques de planificació estratègica, programació, gestió, coordinació, avaluació, verificació i control, formació, comunicació, divulgació, sensibilització, assessorament, participació i negociació.

â Coneixements deis programes informàtics en matèria de prevenció de riscos laborals.

â Habilitats:

- Tolerància a la pressió.
- Iniciativa, autonomia i pro activitat.

– Flexibilitat i adaptabilitat.

– Orientació al servei.

â Competències professionals:

– Treball en equip i treball en xarxa.

– Planificació i organització.

– Comunicació, persuasió i influència.

– Anàlisi de problemes, capacitat resolutiva i presa de decisions.

â Disposar de carnet de conduir tipus B i de vehicle propi.

## 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0747 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 2 de juliol de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declari que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

## 6. Procediment de selecció

---

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â El procés de selecció consta de les següents fases: a) Meritació de l'experiència professional i/o formació (50% de la nota) b) Entrevista de selecció (50% de la nota)

La persona seleccionada serà la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada sumada la puntuació obtinguda en les diferents fases descrites, excepte que el perfil professional es consideri inadequat

per assumir les funcions del lloc de treball.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

### **Informació bàsica de protecció de dades personals**

#### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**