

## **Oferta de treball temporal**

**EDF795326 - 26 Administratius/ives, C1-14**

a diversos centres dels Serveis Territorials al Maresme – Vallès Oriental del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 22/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir 26 llocs de treball vacants, 3 dels quals estan reservats per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 per cent que acreditin la seva compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques i funcions corresponents (segons la Nota sobre l'accés a l'ocupació temporal de les persones amb discapacitat de la Direcció General de la Funció Pública i l'article 59 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic- TREBEP), amb les següents característiques:

### **Descripció del lloc**

Nom del lloc: 26 administratius/ives

Unitat : Serveis Territorials al Maresme – Vallès Oriental

Ubicació: detall a l'Annex I

Subgrup i nivell: C1-14

Tipologia lloc: base

Horari: especial, d'acord amb el centre d'adscripció.

Jornada: normal

Observacions: complement d'atenció presencial.

## **Requisits de participació**

**Fase I: Prioritàriament**, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.

**Fase II: Excepcionalment**, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació per accedir al cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general – **o equivalència establerta per les Secretaries Generals** – quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## **Funcions**

Les funcions d'aquests llocs són les pròpies del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya i, en particular, dins l'àmbit dels centres educatius, com:

- Gestionar administrativament els processos de preinscripció i matriculació d'alumnes. Gestionar administrativament els documents acadèmics: llibres d'escolaritat, historials acadèmics, títols, beques i ajuts, certificats, diligències, etc.
- Gestionar i tramitar els assumptes administratius del centre.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

## **Aspectes a valorar**

- Coneixements sobre l'organització, funcionament i processos del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Coneixements en procediment administratiu comú.
- Coneixements de les eines de gestió dels serveis educatius.
- Coneixements de les eines d'administració electrònica (eValisa, eCopia i digitalització segura).
- Coneixements avançats de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, la informació numèrica i les dades.
- Planificació i organització.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Compromís amb l'organització i el servei públic.

## **Forma d'ocupació del lloc**

**Fase I:** Comissió de serveis en lloc vacant.

**Fase II:** Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **Procediment de selecció**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1\_cognom2\_nom\_cvpersonal”) i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1\_cognom2\_nom\_cvAtri”). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: [provisiollocs\\_pas.educacio@gencat.cat](mailto:provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat)

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les

persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

**Valoració curricular (25 punts):**

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

**Entrevista per competències si s'escau (25 punts)**

**Prova si s'escau (10 punts)**

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

**Termini**

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el **dia 2 de juliol de 2026 inclòs**.

**ANNEX I:**

LLOC	CENTRE EDUCATIU	POBLACIO
0162231	INSTITUT ALELLA	ALELLA
0162232	INSTITUT DOMÈNEC PERRAMON	ARENYS DE MUNT
0162265	CFA MARINADA	MONTORNÈS DEL VALLÈS

0162233	INSTITUT EL SUI	CARDEDEU
0162234	INSTITUT EL TIL-LER	CORRÓ D'AVALL
0162235	INSTITUT MANUEL BLANCAFORT	LA GARRIGA
0162236	INSTITUT DE LA ROCA DEL VALLES	LA ROCA DEL VALLÈS
0162237	INSTITUT EUGENI XAMMAR	L'AMETLLA DEL VALLÈS
0162238	INSTITUT ALEXANDRE SATORRAS	MATARÓ
0162239	INSTITUT THOS I CODINA	MATARÓ
0162241	INSTITUT LES CINC SÈNIES	MATARÓ
0162242	INSTITUT MOLLET DEL VALLÈS	MOLLET DEL VALLÈS
0162243	INSTITUT GALLECS	MOLLET DEL VALLÈS
0162244	INSTITUT AIGUAVIVA	MOLLET DEL VALLÈS
0162245	INSTITUT THALASSA	MONTGAT
0162246	INSTITUT MARTA MATA	MONTORNÈS DEL VALLÈS
0162247	INSTITUT FONT DEL FERRO	PALAFOLLS
0162248	INSTITUT DE PINEDA DE MAR	PINEDA DE MAR
0162249	INSTITUT VILAMAJOR	SANT PERE DE VILAMAJOR
0162251	INSTITUT ESTEVE ALBERT	SANT VICENÇ DE MONTALT
0162252	INSTITUT REGUISSOL	SANTA MARIA DE PALAUTORDERA
0162253	INSTITUT ESCOLA MONTAGUT	SANTA SUSANNA
0162254	INSTITUT TIANA	TIANA

0162255	INSTITUT LLUIS COMPANYS	TORDERA
0162266	INSTITUT ESCOLA PLA DE L'AVELLÀ	CABRERA DE MAR
0162256	INSTITUT JAUME ALMERA	VILASSAR DE DALT