

Oferta de treball temporal

CLT241-26 - Responsable de gestió administrativa, C1/C2-16.2

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre, Departament de Cultura

Període de vigència: 22/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Terres de l'Ebre
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de responsable de gestió administrativa, C1/C2-16.2, adscrit als Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre.

1. Característiques del lloc

Nom del lloc:	Responsable de gestió administrativa
Grup:	C
Subgrup:	C1 (abans C) i C2 (abans D)
Nivell:	16.2
Codi lloc:	0160487
Tipologia:	Singular
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Unitat orgànica:	Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
Adreça:	Carrer Jaume Ferran i Clua, 4
Població:	43500 Tortosa

2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos administratiu (subgrup C1) o del cos auxiliar d'administració (subgrup C2) de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

- a) Gestionar les despeses dels Serveis Territorials que estan vinculades al compte d'habilitació dels serveis centrals del Departament.
- b) Tramitar les despeses dels serveis territorials, de caràcter excepcional i d'escassa quantia, a través de l'aplicatiu informàtic corresponent.
- c) Comprovar les despeses, tramitar l'autorització i justificar el pagament corresponent.
- d) Gestionar l'execució del pressupost assignat als Serveis Territorials, l'habilitació i les taxes.
- e) Realitzar la gestió administrativa dels contractes menors al GEEC.
- f) Donar el suport necessari per al desenvolupament de les competències administratives dels Serveis Territorials.
- g) Donar suport administratiu a les activitats, tramitació i gestió dels expedients físics i electrònics de la Secció de Gestió dels Serveis Territorials.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

- 1. Coneixements sobre procediment administratiu, especialment pel que fa a la legislació pressupostària, tributària i econòmica.
- 2. Coneixements en habilitació.
- 3. Coneixements en contractació administrativa.
- 4. Coneixements de l'aplicació informàtica GECAT, GEEC .
- 5. Coneixements mitjans en ofimàtica.
- 6. Experiència en l'ús dels sistemes corporatius economicofinancer i de contractació de la Generalitat (GECAT, GEEC i Tickelia).
- 7. Experiència en l'ús dels sistemes d'administració electrònica (EACAT, PICA, e-NOTUM, e-VALISA, e-COPIA, s@rcat, porta-signatures i tràmits).
- 8. Experiència en contractació administrativa i habilitació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis en lloc vacant, codi 0160487.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent:

"Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **2 de juliol de 2026**.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

8. Altres informacions d'interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament Selecció i Provisió de llocs de treball

DEPARTAMENT DE CULTURA

DIRECCIÓ DE SERVEIS

Responsable del tractament Rambla de Santa Mònica, 8

Barcelona (08002)

Telèfon : 93 316 27 00

Finalitat del tractament

Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.

Legitimació

- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.
 - Consentiment de la persona interessada
-

Destinataris

Les vostres dades no es cedeixen a tercers

Drets de les persones

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:

<https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>
