

Oferta de treball temporal

EDF797026 - 8 Auxiliars administratius/ives, C2-14

a diversos centres dels Serveis Territorials al Baix Llobregat del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 22/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir 8 llocs de treball vacants, amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: 8 Auxiliars administratius/ives

Unitat : Serveis Territorials al Baix Llobregat

Ubicació: detall a l'Annex I

Subgrup i nivell: C2-14

Tipologia lloc: Base

Horari: Especial, d'acord amb el centre d'adscripció.

Jornada: Normal

Observacions: complement d'atenció presencial.

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació per accedir al cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general – **o equivalència establerta per les Secretaries Generals** – quan concorri un supòsit d'ús indegut o constituti d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les funcions d'aquests llocs són les pròpies del cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya i, en particular, dins l'àmbit dels centres educatius, com:

- Gestionar administrativament els processos de preinscripció i matriculació d'alumnes.
- Gestionar administrativament els documents acadèmics: llibres d'escolaritat, historials acadèmics, títols, beques i ajuts, certificats, diligències, etc.
- Gestionar i tramitar els assumptes administratius del centre.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

Aspectes a valorar

- Nivell C2 de català.
- Coneixements i experiència en tasques desenvolupades en el cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya i especialment dins l'àmbit de gestió administrativa en els centres.
- Coneixement avançat de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, la informació numèrica i les dades.
- Coneixements sobre l'organització, funcionament i processos del Departament d'Educació.
- Coneixements en procediment administratiu comú.
- Coneixements de les eines de gestió de centres i serveis educatius (Esfer@).
- Coneixements de les eines d'administració electrònica (eValisa, eCopia i digitalització segura).

- Planificació i organització.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Compromís amb l'organització i el servei públic.

Forma d'ocupació del lloc

Fase I: Comissió de serveis en lloc vacant.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 2 de juliol de 2026 inclòs.

ANNEX I:

LLOC	CENTRE EDUCATIU	HORARI
0093881	Institut Baldiri Guilera - Prat de Llobregat	Dilluns: de 8:00 a 15:00 i de 16:00 a 18:30 hores. De dimarts a divendres: de 8:00 a 18:00 hores.
0016782	CFA Sant Boi de Llobregat	De dilluns a dijous: de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 18:00 hores. Divendres: de 9:00 a 14:00 hores.
0006177	Escola Pau Vila - Sant Feliu de Llobregat	De dilluns a divendres: de 8:00 a 14:00 i de 15:00 a 16:30 hores.
0048820	Institut Miquel Martí i Pol - Cornellà de Llobregat	Dilluns: de 8:00 a 14:30 i de 15:30 a 18:00 hores. De dimarts, dijous i divendres: de 8:00 a 14:00 hores.
0006171	Escola Montbaig - Sant Boi de Llobregat	De dilluns a divendres: de 9:00 a 14:30 i de 15:00 a 17:00 hores.
0280980	Institut Esteve Terradas i Illa - Cornellà de Llobregat	Dilluns, dimarts, dijous i divendres: de 8:30 a 16:00 hores. Dimecres: de 9:00 a 14:00 hores.
0049440	Institut de Sales - Viladecans	Dilluns, dimarts, dijous i divendres: de 8:15 a 15:15 hores. Dimecres: de 9:15 a 14:00 hores.
0036214	Institut de Cervelló	Dilluns, dimecres, dijous i divendres: de 8:00 a 15:00 hores. Dimarts: de 8:00 a 15:00 hores.