

Oferta de treball temporal

DAD064-26 - Tècnic/a docent

Àrea de Tecnologia Educativa i Digitalització Responsable del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 22/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD064-26, tècnic/a docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent.

Unitat: Àrea de Tecnologia Educativa i Digitalització Responsable del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups:

â cossos de professors o catedràtics d'ensenyaments secundaris

Tipologia de lloc: Docent de secundària, expert en tecnologia educativa amb especialització en benestar digital, capaç de liderar estratègies institucionals per garantir una digitalització pedagògicament significativa, èticament responsable i orientada al desenvolupament integral de la comunitat educativa.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: Sense complement.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents del grup A1.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- â Creació de recursos didàctics i materials de formació al voltant del benestar digital per als nivells de primària i secundària obligatòria.
- â Assessorament als centres de primària i d'educació secundària obligatòria en matèria de benestar digital.
- â Col·laboració en el disseny i coordinació de projectes i grups de treball relacionats amb el benestar digital.
- â Elaboració de protocols i guies institucionals.
- â Coordinació amb la resta d'equips de programes de l'àrea i tasques derivades de les necessitats de l'àrea.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).

- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Comunicació, persuasió i influència (fins a 5 punts).
 - Planificació i organització (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Coneixement dels projectes de l'àrea relacionats amb el benestar digital i el pensament crític (2 punts).
 - Formació relacionada amb l'àmbit de l'orientació educativa, convivència, coeducació i benestar digital als centres educatius (4 punts).
 - Competència digital docent B2 o superior (5 punts).
 - Coneixement del currículum vigent dels nivells de primària i educació secundària obligatòria en relació amb la competència digital de l'alumnat i el tractament del benestar digital (4 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI a la següent bústia de correu:

culturadigital.educacio@gencat.cat

Cal identificar els fitxers amb els noms "cognom1_cognom2_nom_CVpersonal" i "cognom1_cognom2_nom_CVATRI".

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà

publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.