

Oferta de treball temporal

ECF302-26 - Responsable de responsable d'ingressos pressupostaris, A1-27.1

Direcció General de Pressupostos del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 22/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de responsable d'ingressos pressupostaris, nivell A1-27.1, vacant, a la Subdirecció General de Finançament i Sostenibilitat Financera de la Direcció General de Pressupostos.

Referència: ECF302-26

Descripció del lloc

Denominació:	Responsable de responsable d'ingressos pressupostaris
Grup i Nivell:	A1-27.1
Codi lloc:	0158393
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Direcció General de Pressupostos
Centre de treball:	Carrer Foc, 57
Localitat:	Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Coordinar la preparació de l'avantprojecte de pressupost d'ingressos de la Generalitat.
- Supervisar la documentació del projecte de pressupost de la Generalitat.
- Fer el seguiment dels ingressos de la Generalitat.
- Analitzar les variables economicofinanceres de les comunitats autònomes.
- Coordinar les publicacions sobre finances públiques de la Generalitat.
- Fer un seguiment i valoració dels fons europeus del pressupost de la Generalitat.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Coneixements d'economia del sector públic i del sistema fiscal.
- Coneixements de modelització i previsió d'ingressos.
- Coneixements de seguiment de l'execució dels ingressos i de valoració dels riscos de desviació pressupostària.
- Coneixements de la normativa de finances públiques de la Generalitat i del règim jurídic d'elaboració del pressupost.
- Coneixement del marc dels fons europeus, en especial, al seguiment dels ingressos relacionats.
- Coneixements d'estadística i tècniques quantitatives aplicades a l'anàlisi econòmica i pressupostària.
- Coneixement avançat d'Excel, i de programari estadístic o economètric (per exemple, R, EViews o similars).
- Coneixements del mòdul STEP.
- Experiència en l'elaboració d'informes i estudis d'anàlisi econòmica i pressupostària relacionats amb el lloc.
- Experiència específica en l'elaboració del pressupost d'ingressos, en la previsió i el seguiment dels ingressos amb valoració dels riscos de desviació, i en el seguiment de fons europeus.
- Experiència específica en l'anàlisi comparada de les principals variables economicofinanceres de les comunitats autònomes.
- Capacitat d'anàlisi, síntesi i de gestió de la informació.
- Capacitat de planificació i organització, i de treball en equip.
- Capacitat de coordinació i interlocució amb diferents departaments, unitats i agents implicats.
- Rigor i mètode en l'execució de les tasques.
- Flexibilitat, autonomia i proactivitat.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 02 de juliol de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

-Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)

-Treball desenvolupat (màxim 30 punts)

-Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)

-Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)