

Oferta de treball temporal

DAD066-26 - Coordinador/a de formació i programes de recerca educativa

Servei de Recerca i Innovació Educativa, del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 22/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD066-26, assessor/a tècnic docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Coordinador/a de formació i programes de recerca educativa.

Unitat: Servei de Recerca i Innovació Educativa, del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups:

â cossos de professors o catedràtics d'ensenyaments secundaris

Tipologia de lloc: Assessor/a tècnic docent.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: TD2.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- Ser funcionari de carrera del cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari (grup A1).

- Acreditar el nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.

Funcions

Coordinació i gestió d'activitats formatives, iniciatives i programes per a l'impuls de la recerca acció i la innovació pedagògica als centres educatius.

Disseny, presentació i dinamització de tallers de recerca acció i assessorament a centres educatius.

Coordinació i desenvolupament tècnic de l'espai web de suport a la recerca i innovació educativa.

Desenvolupament i conceptualització de materials audiovisuals i infogràfics per la difusió i transferència de la recerca i innovació educatives.

Identificació d'innovacions en els diversos àmbits del sistema educatiu i construcció de mètriques per analitzar-ne els impactes.

Disseny de mesures de foment de la innovació per instaurar una cultura de l'avaluació amb presa de decisions basada en l'evidència.

Establiment de xarxes i contactes d'intercanvi amb organismes nacionals i internacionals de referència.

Organització d'esdeveniments, jornades i congressos.

Qualsevol altra funció que li sigui encomanada.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de durada mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Planificació i organització (fins a 5 punts).
 - Flexibilitat i gestió del canvi (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i en xarxa (fins a 5 punts).

- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):

- Desenvolupament tècnic d'aplicatius de formació Gtaf, Classroom i Moodle (fins a 5 punts).
- Desenvolupament tècnic d'entorn web Nodes (fins a 6 punts).
- Disseny gràfic i comunicació audiovisual (fins a 4 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar la documentació següent a la bústia de correu: recerca_innovacio@xtec.cat

• el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1_cognom2_nom_cvPERS”

• el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1_cognom2_nom_cvATRI”

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Les candidatures es valoraran segons els aspectes anteriors i, si escau, es podrà convocar entrevista o prova competencial.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.