

Oferta de treball temporal

DAD070-26 - Tècnic/a docent

Servei de Xarxes i Serveis Educatius del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 22/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD070-26, tècnic/a docent al Servei de Xarxes i Serveis Educatius

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent.

Unitat: Servei de Xarxes i Serveis Educatius del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

â cos de mestres

â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari

Tipologia de lloc: Tècnic docent especialitzat en la planificació, organització i seguiment dels Serveis Educatius i de les Xarxes educatives.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: Tècnic/a docent.

Jornada: Completa.

Durada: De l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents de/ls grup/s A1 o A2.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematització del mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detectar necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- a) **Desplegar i fer seguiment** dels criteris establerts sobre l'estructura, l'organització i el funcionament dels serveis educatius, garantint-ne l'aplicació homogènia i una gestió eficient.
- b) **Definir pautes d'actuació, seguiment i avaluació** dels serveis educatius en la seva relació amb els centres, orientar i coordinar les actuacions, i col·laborar en els processos d'avaluació i supervisió conjuntament amb la inspecció educativa i altres unitats del Departament implicades.
- c) **Coordinar i donar suport tècnic a l'elaboració, implementació i avaluació** dels plans d'actuació dels serveis educatius de zona, assegurant-ne l'alineament amb les necessitats del territori.
- d) **Elaborar criteris i orientacions per a la definició dels perfils professionals** dels serveis educatius i col·laborar en els processos de selecció i provisió de llocs de treball, en coordinació amb les unitats del Departament competents.
- e) **Dissenyar itineraris formatius i plans de formació** dels serveis educatius, vinculats als perfils professionals i a les competències requerides, en coordinació amb altres unitats del Departament quan escaigui.
- g) **Planificar, impulsar, i coordinar xarxes educatives**, vetllant per la seva coherència amb les línies estratègiques del Departament i per la seva incidència en els centres educatius.
- h) **Dissenyar, elaborar i aplicar criteris, eines i instruments** que facilitin el treball col·laboratiu, l'aprenentatge en xarxa i la transferència de coneixement entre centres i serveis educatius.

i) **Assumir qualsevol altra funció** relacionada amb les anteriors que contribueixi a la millora, coherència i eficàcia del Servei.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Capacitat d'anàlisi i seguiment de programes i plans d'actuació (fins a 7 punts).
 - Capacitat de coordinació i impuls de les Xarxes Educatives (fins a 8 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Participació en l'organització de jornades, espais de treball i accions formatives (fins a 7 punts).
 - Dinamització de grups de treball (fins a 8 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixen els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: xarxiserveisedu.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixen els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà

publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.