

## **Oferta de treball temporal**

### **DAD073-26 - Tècnic/a docent**

Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 22/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

### **DAD073-26, tècnic/a docent**

#### **Descripció del lloc**

**Nom del lloc:** Tècnic/a docent.

**Unitat:** Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional del Departament d'Educació i Formació Professional.

**Localitat:** Barcelona. Institut de Desenvolupament Professional, Universitat de Barcelona.

**Destinataris:** Personal funcionari de carrera del cossos docents de catedràtics o professors d'ensenyament secundari, especialitat anglès.

**Tipologia de lloc:** Tècnic/a docent de formació permanent docent de la Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional a l'Institut de Desenvolupament Professional de la Universitat de Barcelona.

**Forma d'ocupació:** Comissió de serveis.

**Jornada:** Completa.

**Durada:** Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

### **Requisits de participació**

- â Ser funcionari dels cossos de catedràtics o professors d'ensenyament secundari, especialitat anglès.
- Nivell C1 de Català.
- Nivell C2 d'Anglès.

### **Perfil competencial del lloc de treball**

- Comunicació interpersonal.
- Empatia i treball en equip.
- Proactivitat.
- Competència en formació pedagògica: disseny i dinamització d'activitats innovadores.
- Formació en innovació educativa.
- Competència en el coneixement i la didàctica específica.
- Resolució de problemes.
- Perfil lingüístic i artístic a valorar.

### **Funcions**

- Col·laborar en el desplegament de les línies pedagògiques i estratègiques pel Departament d'Educació i Formació Professional i l'Institut de Desenvolupament Professional de la Universitat de Barcelona, en l'àmbit del desenvolupament professional docent.
- Participar de forma proactiva.

- Dur a terme les tasques derivades del perfil.
- Participar en les recerques associades.
- Dinamitzar grups de treball.
- Coordinar activitats de comunicació i cooperació amb centres educatius.
- Transferència a la comunitària educativa.

### **Aspectes que es valoraran**

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de durada mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
  - o Participació en Projectes d'innovació (fins a 5 punts).
  - o Competència digital (fins a 5 punts).
  - o Competència lingüística en altres llengües (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
  - o Producció de materials escolars i/o obres didàctiques (fins a 5 punts).
  - o Publicacions relacionades amb educació (fins a 5 punts).
  - o Premis relacionats amb l'educació (fins a 5 punts).

### **Procediment**

Les persones interessades que reuneixen els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: [sgif.educació@gencat.cat](mailto:sgif.educació@gencat.cat)

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixen els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

### **Termini**

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.