

Oferta de treball temporal

DAD075-26 - Tècnic/a docent

Servei de Currículum d'Infantil i Primària, de la Subdirecció General d'Ordenació Curricular, de la Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 22/06/2026 - 02/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD075-26, tècnic/a docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent.

Unitat: Servei de Currículum d'Infantil i Primària, de la Subdirecció General d'Ordenació Curricular, de la Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera del cos de mestres (grup A2) amb l'especialitat de Primària.

Tipologia de lloc: Gestionar en equip diferents programes i assessorar actuacions de caràcter normatiu, de formació i d'orientació sobre l'educació bàsica.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: Sense complement.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- Ser personal funcionari de carrera del cos de mestres (grup A2) amb especialitat Primària.
- Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Competència en comunicació en les relacions interpersonals. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva. Tracte directe amb personal docent.
- B. Competència en el coneixement i la didàctica específica de les àrees de primària, especialment de l'àrea de llengües. Integrar el coneixement i la didàctica específica en el disseny de situacions d'aprenentatge amb enfocament competencial.
- C. Competència en acompanyament i facilitació de processos d'innovació pedagògica per a la millora educativa en els centres educatius.
- D. Competència en organització i capacitat de sistematitzar el mètode de treball. Iniciativa personal per presentar propostes de millora de processos establerts.
- E. Competència en elaboració de recursos educatius i materials didàctics. Dissenyar, avaluar i publicar recursos educatius, propostes d'aula i materials didàctics que impulsin la metodologia competencial.

Funcions

- Planificar i cooperar en el desplegament del decret de l'etapa bàsica d'acord amb el marc normatiu curricular.
- Assessorar i supervisar actuacions d'orientació, de formació i de caràcter normatiu.
- Participar en la gestió i planificació estratègica de la Xarxa de Competències.
- Elaborar materials, orientacions i eines de suport per als docents.
- Atendre i resoldre consultes sobre diferents aspectes curriculars dels ensenyaments de Primària.
- Participar en grups de treball interdepartamentals i amb entitats col·laboradores.
- Dissenyar i planificar la difusió de les orientacions de l'àmbit lingüístic.

Aspectes que es valoraran

Mèrits fins a la data de la publicació de la convocatòria (fins a 68 punts):

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).

- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 8 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 8 punts).
- Participació en la formació inicial dels mestres en alguna de les universitats (1 punt per cada curs acadèmic, fins a 4 punts).
- Haver participat en l'elaboració de les orientacions curriculars de l'àrea de llengua (2 punts).

Entrevista personal (fins a 32 punts):

- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 16 punts):
 - Actualització professional i millora contínua (fins a 5 punts).
 - Comunicació, persuasió i influència (fins a 2 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 2 punts).
 - Planificació i organització (fins a 2 punts).
 - Competència digital (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 16 punts):
 - Coneixement del marc normatiu de l'educació bàsica (fins a 2 punts).
 - Participació activa en un grup de treball docent vinculat a l'àrea de llengües de primària (fins a 4 punts).
 - Participació i experiència en la Xarxa de Competències (fins a 7 punts).
 - Participació com a formador/a en cursos de l'àrea de llengua (fins a 3 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu:

cinfantilprimaria.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista, es tindran en compte funcions del lloc que s'indiquen a l'apartat d'aspectes a valorar.

Pel que fa al procés de selecció, les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic del Servei de Gestió de Recursos Humans del Departament.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.