

## Oferta de treball temporal

### ATC104-26 - Responsable de tramitació recaptatòria

Delegació Territorial de l'Agència Tributària de Catalunya a Tarragona

Període de vigència: 26/06/2026 - 06/07/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir un lloc de Responsable de tramitació recaptatòria, grups C1 i C2, nivell de destinació 18, a la Delegació Territorial a Tarragona.

#### **Descripció del lloc de treball:**

Nom del lloc: Responsable de tramitació recaptatòria

Grup d'accés: C, subgrups C1/C2

Nivell: 18

Codi lloc: 0159858

Jornada: 37,5 h/s

Horari: Normal

Unitat directiva: ATC – Serveis Territorials de Tarragona

Centre de treball: Delegació Territorial a Tarragona

Adreça: Carrer del Vapor, 4-6, 2a – Tarragona

Complement específic: 7.426,92 € anuals

#### **Requisits:**

Tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos administratiu o del cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya o persones que hagin superat el procés selectiu actualment en curs per a l'accés a aquest darrer cos (convocatòria núm. 828 – codi de tràmit 830) i es trobin en expectativa de nomenament i/o presa de possessió.

#### **Funcions del lloc:**

- a) Realitzar tasques de tramitació d'expedients tributaris en fase de recaptació (ajornaments i fraccionaments, recursos, devolucions d'ingressos indeguts, reclamacions economicoadministratives), tant en període voluntari com executiu, i prestar suport administratiu quant a l'emissió d'informes i certificats.
- b) Comprovar i dur a terme la gestió documental, mitjançant S@rcat i PADOCT, de la documentació aportada per les persones interessades, per altres administracions i/o pels tribunals, i assignar-la a l'òrgan competent o incorporar-la a l'expedient corresponent.

- c) Fer el manteniment i actualització de les bases de dades del servei i dels fitxers de control de l'activitat de la unitat.
- d) Organitzar el conjunt dels expedients que s'han de lliurar a altres dependències o administracions tributàries o als tribunals.
- e) Atendre les peticions d'informació relacionades amb la recaptació voluntària i executiva, quant als dubtes sobre els processos de recaptació associats a les obligacions tributàries, i particularment sobre qüestions relatives als procediments de constrenyiment, embargament, ajornament i fraccionament, i als dipòsits i avals presentats davant la Caixa General de Dipòsits dels Serveis Territorials del Departament d'Economia i Finances.
- f) Donar suport a la tramitació dels expedients de devolucions d'ingressos indeguts, de suspensió en les reclamacions economicoadministratives i de reemborsament de despeses de garantia.

### **Aspectes que es valoraran:**

- Procediments tributaris en general, especialment en l'àmbit de recaptació.
- Procediment administratiu (fases de tramitació, notificacions, còmput de terminis...)
- Coneixements d'ofimàtica i dels sistemes d'informació tributària G@UDÍ i e-SPRIU.
- Gestió documental i coneixement de S@rcat i PADOCT.

### **Forma d'ocupació del lloc:**

El lloc s'ocuparà mitjançant comissió de serveis, fins a la seva provisió reglamentària.

### **Participació:**

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI ATC/104/2026](#) fins al dia **6 de juliol de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal annexar la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

### **Selecció:**

1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos en quedaran excloses.
  2. A partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció es farà la preselecció entre les persones candidates participants, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
  3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Aquesta fase d'acreditació dels coneixements i capacitats serà valorada sobre 60 punts. La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o la prova, en cas que sigui escaient, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.
  4. Es complementarà la puntuació anterior amb la valoració dels mèrits sobre un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 20 punts), formació i perfeccionament (fins a 8 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 5 punts), acreditació competències TIC (fins a 3 punts), català (fins a 4 punts). Els mèrits es computen fins a la data de publicació de l'oferta de treball.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes, inclosa la prova de llengua catalana en cas de no disposar-ne de l'acreditació del nivell requerit.
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.

En el procés selectiu intervindran un o diversos comandaments o responsables de la unitat d'adscripció del lloc ofertat i una persona de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC, que hi prestarà suport tècnic.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça [recursos.humans@atc.cat](mailto:recursos.humans@atc.cat) que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.