

Oferta de treball temporal

CLT251-26 - Metge/essa-medicina del treball

Direcció de Serveis del Departament de Cultura

Període de vigència: 25/06/2026 - 06/07/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura té la necessitat de cobrir el lloc de treball vacant de la categoria laboral Metge/essa-Medicina del treball, grup A1, adscrit a la Direcció de Serveis.

1. Descripció del lloc:

Nom de lloc:	Metge/essa-medicina del treball
Grup:	A1. Personal laboral
Codi lloc:	0077258
Jornada:	normal
Horari:	normal
Unitat Orgànica:	Direcció de Serveis
Adreça:	La Rambla, 8
Localitat:	Barcelona

Retribucions: A més de les retribucions pròpies del grup professional, al lloc de treball li corresponen els complements retributius següents:

- Complement de lloc de Metge/essa, especialitat en medicina del treball, dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals : 11.095,80 euros bruts/any
- Complement transversal de lloc amb singularitats funcionals i tècniques- nivell 3: 5.139,12 euros bruts/any
- Complement transversal de lloc de treball d'especial responsabilitat en el desenvolupament funcional: 9.099,96 euros bruts/any

Observacions: si la persona seleccionada en aquesta oferta és personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat, s'aplicarà el sistema gestió del coneixement de mentoria, previst a la Instrucció 2/2023, de 20 de juliol, sobre l'aplicació de mesures per gestionar el coneixement crític a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.

2. Requisits de participació:

Fase I Prioritàriament,

- a) Personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que:
 - Ocupi un lloc de treball d'A1 Metge/essa-Medicina del treball, o bé que:
 - Ocupi un lloc de treball de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions, i es disposi de la titulació específica corresponent (llicenciatura o grau en Medicina amb l'especialitat de Medicina del treball)
 - Ocupi un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior, i es disposi de la titulació específica corresponent (llicenciatura o grau en Medicina amb l'especialitat de Medicina del treball).
- b) Disposar del certificat de nivell de català de suficiència (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Fase II. Excepcionalment,

En el cas que no es presenti cap persona amb vinculació de laboral fix que compleixi els requisits de la fase I i en aplicació del que s'estableix a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, també es tindran en compte, les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- a) Llicenciatura o grau en Medicina amb l'especialitat de Medicina del treball.
- b) Certificat de nivell de català de suficiència (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal laboral temporal en aquest Departament en el grup o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions

- a) Dissenyar, programar i realitzar els reconeixements mèdics de les persones treballadores del Departament segons els riscos inherents a les tasques que realitzen.
- b) Determinar l'aplicació dels protocols mèdics en funció dels riscos laborals identificats als diferents llocs de treball, en coordinació amb l'equip tècnic de prevenció del servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- c) Elaborar la memòria periòdica de vigilància de la salut i analitzar els resultats amb criteris epidemiològics.
- d) Promoure les campanyes de salut i de formació necessàries, d'acord amb els riscos dels llocs de treball, o les que

es puguin derivar dels estudis epidemiològics que es duguin a terme.

- e) Atendre les persones treballadores i assessorar-les en matèria de salut laboral i alhora analitzar la possible relació entre problemes de salut i treball.
- f) Determinar la necessitat d'adaptació de llocs de treball del personal especialment sensible (dones gestants i en situació de lactància) i per motius de salut i fer-ne un seguiment periòdic, proposant mesures preventives i coordinant aquesta gestió amb les unitats afectades.
- g) Coordinar-se amb els serveis de prevenció aliens contractats i les mútues d'accidents de treball i malalties professionals. Així com col·laborar amb professionals sanitaris de vigilància epidemiològica de l'Agència de Salut Pública, entre d'altres.
- h) Dur a terme qualsevol altra tasca del seu àmbit funcional que se li encomani, d'acord amb les indicacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

4. Criteris d'avaluació

- 1) Experiència de treball en una Unitat Bàsica de Salut d'un Servei de Prevenció.
- 2) Coneixements del marc normatiu de seguretat i salut en el treball.
- 3) Titulació en d'altres especialitats i disciplines preventives de riscos laborals.
- 4) Coneixements professionals relacionats amb les disciplines de seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia, així com medicina del treball.
- 5) Coneixements en gestió de conflictes i mediació, assessorament en situacions d'assetjament laboral i per raó de sexe, així com en l'assessorament als equips que integren personal amb problemes de salut mental.

5. Forma d'ocupació del lloc

Fase I: Adscripció provisional per mobilitat funcional al lloc amb codi 0077258. El període anterior a la jubilació de la persona titular del lloc, amb un màxim de tres mesos, la mobilitat respon al sistema de mentoria per a la transferència del coneixement, d'acord amb la Instrucció 2/2023, de 20 de juliol, sobre l'aplicació de mesures per gestionar el coneixement crític a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.

Fase II: Contracte laboral temporal per cobrir temporalment el lloc de treball vacant 0077258 fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc, cobertura definitiva de la vacant per altres causes o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

-El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **6 de juliol de 2026**

2. Procediment de selecció

-Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

8. Altres informacions d'interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

DEPARTAMENT DE CULTURA

DIRECCIÓ DE SERVEIS

Rambla de Santa Mònica, 8

Responsable del tractament

Barcelona (08002)

Telèfon : 93 316 27 00

<https://cultura.gencat.cat>

Finalitat del tractament

Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.

Legitimació

- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

- Consentiment de la persona interessada

Destinataris

Les vostres dades no es cedeixen a tercers

Drets de les persones

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:

<https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i

proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.