

## Oferta de treball temporal

### JUS780-26 - Cap de l'Àrea de Serveis Socials d'Execució Penal a l'Àmbit Territorial de Bcn, A1/A2-26

Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona de la Direcció General d'Afers Penitenciaris del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 25/06/2026 - 06/07/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Els Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona de la Direcció General d'Afers Penitenciaris del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessiten cobrir **un lloc** de treball vacant, de cap de l'àrea de serveis Socials d'execució penal a l'àmbit territorial de Bcn, subgrup A1/A2, nivell 26.

**Ref. JUS\_0780-2026**

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0073948

Nom del lloc: cap de l'àrea de serveis Socials d'execució penal a l'àmbit territorial de Bcn

Subgrups: A1/A2

Nivell: 26

Jornada: superior a la normal (40h)

Horari: dedicació especial incompatibilitats

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris

Centre de treball: Serveis Socials en l'Àmbit Penal a Barcelona

Ronda St. Pere, 35 Pral 1A (Barcelona)

Forma d'ocupació:

•Encàrrec de funcions en lloc vacant.

## **2. Requisits de participació**

---

â Personal funcionari de carrera d'algun dels cossos següents de la Generalitat de Catalunya:

- Cos de diplomats, grup serveis penitenciaris.
- Cos de gestió d'administració general.
- Cos de diplomatura, educació social.
- Cos de diplomatura, treballador social.
- Cos superior d'administració general.
- Cos superior, pedagogia.
- Cos superior, psicologia.

â Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

## **3. Funcions**

---

â Dur a terme les polítiques d'assistència i serveis socials a l'àmbit territorial de Barcelona, en coordinació amb els plans estratègics dels serveis socials de Catalunya.

â Dirigir i supervisar les actuacions i protocols de treball del seu àmbit territorial.

â Coordinar les àrees d'actuació del seu àmbit territorial.

â Administrar, fer el seguiment i controlar els assumptes del seu personal.

â Supervisar els recursos materials i els equipaments al seu càrrec per garantir un bon funcionament dels serveis.

â Garantir l'assistència i atenció de les persones que estiguin sotmeses a mesures d'execució penal i de les seves famílies a l'àmbit territorial de Barcelona.

â Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

## **4. Aspectes a valorar**

---

â Coneixements bàsics:

- Coneixements de la xarxa exterior de recursos socials.
- Coneixements en la gestió de recursos propis en l'àmbit penitenciari.
- Coneixements en la gestió d'equips.
- Coneixements de la normativa relativa a l'àmbit de l'execució penal.
- Nivell 2 de certificació ACTIC – certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

â Altres coneixements:

- Coneixements pràctics o capacitats en l'organització dels serveis socials i les tasques de l'equip de professionals en el marc de l'execució penitenciària, i en el foment de l'accés a les prestacions socials dels interns i els alliberats condicionals.

â Experiència:

- Experiència en la gestió de béns d'equipament.
- Experiència en llocs de comandament en l'àmbit de l'execució penal.
- Experiència en la gestió d'equips de treball en l'àmbit dels serveis socials.

â Habilitats:

- Resolució problemes i presa de decisions.
- Tolerància a la pressió.
- Iniciativa, autonomia, pro activitat.

â Competències professionals:

- Direcció i desenvolupament de les persones.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Planificació i organització.
- Compromís amb el servei públic i l'organització.

## 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUNTA 0780 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans

d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 6 de juliol de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

## **6. Procediment de selecció**

---

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

**Informació bàsica de protecció de dades personals**

## **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**