

Oferta de treball temporal

JUS781-26 - Titulat/ada superior psicòleg/òloga, A1-23

Centre Penitenciari Brians 2 de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 25/06/2026 - 06/07/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Brians 2 de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc de Programa temporal per a l'abordatge de la incidentalitat vinculada a les conductes suïcides de les persones internes i de les conductes violentes patides pels professionals als centres penitenciaris de Catalunya: Equips de suport especialitzats en la prevenció de suïcidis d'acció transversal**, de titulat/ada superior psicòleg/òloga, subgrup A1, nivell 23, **com a màxim fins el 28/02/2027**.

Ref. JUS_0781-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: programa

Nom del lloc: titulat/ada superior psicòleg/òloga

Subgrup: A1

Nivell: 23

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball: Centre Penitenciari Brians 2

Carretera de Martorell a Capellades, km. 23 (Sant Esteve Sesrovires)

Forma d'ocupació:

- Fase I: Comissió de servei en lloc del Programa temporal per a l'abordatge de la incidentalitat vinculada a les conductes suïcides de les persones internes i de les conductes violentes patides pels professionals als centres penitenciaris de Catalunya: Equips de suport especialitzats en la prevenció de suïcidis d'acció transversal, fins al 28 de febrer de 2027.
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí pel Programa temporal per a l'abordatge de la incidentalitat vinculada a les conductes suïcides de les persones internes i de les conductes violentes patides pels professionals als centres penitenciaris de Catalunya: Equips de suport especialitzats en la prevenció de suïcidis d'acció transversal, fins al 28 de febrer de 2027, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior, psicologia de la Generalitat de Catalunya.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera, en aplicació del que s'estableix l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es podran formalitzar nomenaments i contractacions per a la cobertura de necessitats urgents i inajornable amb els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en psicologia.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions

â Fer la gestió de la informació.

â Estudiar la personalitat dels interns assignats al programa de prevenció de suïcidis.

â Supervisar i fer el seguiment dels interns assignats al programa.

â Dur a terme la intervenció individual i grupal amb els interns assignats al programa.

â Coordinar-se amb els equips de salut mental del centre.

â Coordinar-se amb els equips multidisciplinaris de les unitats a les que pertanyen els interns assignats al programa.

â Coordinar-se amb els professionals de l'àmbit de servei interior sobre els indicadors de conductes autolítiques dels interns assignats al programa.

4. Aspectes a valorar

â En una primera fase es prioritzaran les candidatures de les persones que disposin d'experiència en el cos i en equips de rehabilitació en l'àmbit penitenciari de la Generalitat de Catalunya.

Coneixements a valorar (màxim 10 punts)

- Titulació universitària addicional (que no sigui requisit de participació): Educació Social, Infermeria, Medicina o altres titulacions acadèmiques en l'àmbit de les ciències socials i de la salut que tinguin relació amb les funcions del lloc ofert (3 punts màxim).
- Formació especialitzada en la prevenció de suïcidis i les autolesions:
 - § Màster/postgrau (3 punts màxim).
 - § Altres formacions (0,5 punts per curs, màxim 4 punts).

Experiència professional acreditada com a psicòleg/òloga (màxim 20 punts)

- Experiència en les funcions dins del programa Equips de suport especialitzats en la prevenció de suïcidis d'acció transversal (1 punt per mes treballat fins un màxim de 10 punts).
- o Experiència en prevenció/intervenció en l'àmbit de conductes d'autòlisi i suïcidis a centres penitenciaris (1 punt per any treballat, màxim 5 punts).
- o Experiència a centres penitenciaris en l'àmbit de rehabilitació sense experiència en prevenció/intervenció en conductes d'autòlisi i suïcidis (1 punts per any treballat, màxim 3 punts).
- o Experiència en prevenció/intervenció en l'àmbit de conductes d'autòlisi i suïcidis a altres centres o recursos (1 punt per any treballat, màxim 2 punts).

â Competències professionals a avaluar: [Diccionari de competències professionals](#)

- Motivació i adaptació al context organitzatiu.
- Comunicació.
- Treball en equip.
- Gestió de la informació.
- Tolerància a la pressió.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUNTA 0781 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 6 de juliol de 2026 inclòs**.

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciópersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades, d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â La valoració dels mèrits es realitza d'acord amb el currículum aportat on ha de constar necessàriament els períodes concrets i funcions realitzades en els llocs de treball ocupats. En el cas que no es facin constar els períodes concrets i les funcions realitzades a cada lloc, s'atorgarà la puntuació mínima seguint la valoració recollida en l'apartat 4.

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.