

Oferta de treball temporal

DSI970-26 - Metge/essa - medicina serveis assistencials, grup A1

Equip de Valoracions d'Adults de Barcelona als Serveis Territorials a Drets Socials i Inclusió a Barcelona del Departament de Drets Socials i Inclusió

Període de vigència: 06/07/2026 - 16/07/2026

- Departament: DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Drets Socials, té la necessitat de cobrir el lloc de treball vacant que s'indica a continuació.

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball: Metge/essa-medicina serveis assistencials

Codis llocs: L001621

Grup: A1

Jornada: normal

Horari: normal

Òrgan: Equip de Valoracions d'Adults de Barcelona

Unitat directiva: Serveis Territorials a Drets Socials i Inclusió a Barcelona

Adreça: Avinguda del Paral·lel, 145

Localitat: Barcelona

2. Requisits de participació: (*)

(*) Atès l'Acord de Govern de 13 de juny, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

Fase I: prioritàriament, personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

Ocupant un lloc de la categoria professional llicenciat/ada en medicina – serveis assistencials, grup A1.

Ocupant un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions, sempre que es disposi de la titulació adient.

Ocupant un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposi de la titulació adient.

Fase II: excepcionalment, en el cas d'absència de personal laboral fix que compleixi els requisits anteriors, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

Disposar de la titulació que dona accés al cos esmentat.

Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura en aquesta segona fase, es tindrà en compte l'apartat 1.4 d'aquest Acord, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

No incórrer en cap dels supòsits previstos en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

3. Funcions del lloc de treball:

- Obtenir el percentatge de limitació en l'activitat per tal de determinar el grau de discapacitat de la persona sol·licitant: Fer l'anamnesi i exploració clínica; Recollir la documentació mèdica aportada; Sol·licitar informes i exploracions complementàries específiques si s'escau per dur a terme la valoració; Verificar diagnòstics mèdics en funció la documentació
-

aportada i l'exploració clínica efectuada; Elaborar dictamen tècnico-facultatiu en funció dels barems i la legislació vigent; Valorar la necessitat de derivació a un altre professional de l'equip; Determinar el caràcter provisional o definitiu de la valoració; Revisar i gestionar expedients en base als informes mèdics aportats per respondre a una reclamació o una revisió de grau; Determinar a criteri mèdic la possibilitat de resoldre un expedient sense visita presencial de la persona interessada tenint en compte les instruccions del Departament.

- Determinar les dificultats de mobilitat reduïda, la necessitat de concurs d'una altra persona i/o necessitat d'acompanyant per a transport públic seguint els barems que marca la legislació vigent.
 - Determinar l'adequació de les proves selectives i la idoneïtat del lloc de treball de les persones sol·licitants que tenen reconeguda la condició legal de discapacitat: Emetre dictàmens d'adequació de llocs de treball; Emetre dictàmens vinculants per a l'adequació de les proves selectives en concursos-oposició de la Funció Pública; Participar en l'elaboració dels informes pels serveis de centre de dia de teràpia ocupacional (STO), servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI), centres especials de treball (CET), i altres centres d'atenció diürna.
 - Elaborar informes d'orientació per l'ingrés en centres residencials (residència i llar residència) establint el nivell de suport que requereix la persona.
 - Elaborar informes per a la certificació de tarja d'aparcament per a persones amb dèficit visual greu.
 - Donar resposta a petició de Targeta d'aparcament provisional als ajuntaments.
 - Avaluar les necessitats i/o la idoneïtat per a l'assignació d'ajuts per a l'autonomia personal, la comunicació i el transport.
 - Valorar el grau de discapacitat en centres penitenciaris o altres entitats de col·laboració, quan es requereixi.
 - Determinar el grau de discapacitat global de la persona conjuntament amb la resta de l'equip.
 - Participar en les reunions periòdiques de l'equip interdisciplinari i fer la valoració interdisciplinària dels casos.
 - Elaborar criteris de funcionament de l'equip interdisciplinari i d'atenció a la persona.
 - Analitzar amb la resta de l'equip, el motiu de la consulta, la prioritat i l'itinerari seguir.
 - Realitzar i/o participar en sessions clíniques i espais de supervisió.
 - Realitzar reunions específiques i establir espais d'interconsulta amb professionals de l'equip.
 - Col·laborar en projectes de treball multidisciplinari.
 - Transmetre a la resta de l'equip la comprensió des de la vessant mèdica i aportar el coneixement mèdic específic.
 - Participar en la planificació de la derivació de la persona a un servei propi o aliè, si s'escau.
 - Col·laborar, assessorar i coordinar-se amb els equips professionals de valoració de la dependència.
 - A petició de l'Assessoria Jurídica del Departament de Drets Socials i Inclusió, elaborar informes mèdics i donar-los suport tècnic.
 - Assistir, excepcionalment, a judicis a petició de l'Assessoria Jurídica del Departament.
 - Col·laborar, assessorar i participar en totes aquelles propostes que arriben del Departament.
 - Coordinar-se amb els professionals dels centres d'atenció precoç.
 - Col·laborar en l'àmbit de la seva competència en formar alumnes en pràctiques i en la formació de nous professionals mèdics de l'equip.
-

- Participar i intervenir en les activitats de formació continuada de l'equip multidisciplinar del centre i del Departament.
- Transmetre a la resta de l'equip els continguts i els coneixements adquirits en la formació continuada.
- Fer propostes de formació sobre les necessitats detectades per l'equip interdisciplinari o servei.
- Elaborar i participar en estudis, projectes d'investigació, docència i recerca en l'àmbit de la discapacitat.
- Participar en xerrades de divulgació i coneixement de les tasques del CAD.
- Participar en les reunions periòdiques de tot el col·lectiu dels metges avaluadors de la discapacitat.

4. Es valorarà:

- Tenir coneixements i experiència en la gestió i valoració de discapacitat.
- Tenir coneixements i experiència en aplicació dels barems de grau de discapacitat.
- Tenir coneixements de normativa en serveis socials, especialment en temes de discapacitat.
- Disposar d'experiència de treball en equips de valoració multidisciplinars.
- Disposar de la capacitat d'empatia amb els usuaris.

5. Forma d'ocupació del lloc

Fase I: mobilitat provisional.

Fase II: contracte laboral temporal d'interinitat en lloc vacant per un període màxim de 3 anys, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi contracte laboral.

6. Participació:

Data límit presentació sol·licitud: 16 de juliol de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds. (rebran un correu que confirma que s'ha emplenat correctament).

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta DSI970/26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de

correu electrònic amb la bústia rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat.

7. Procediment de selecció:

1. Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
2. Anàlisi detallada del formulari/currículum i altra documentació que ha aportat la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb els requisits de participació i els aspectes a valorar.
3. Un cop feta la valoració del formulari/currículum, si escau, es podrà convocar a les persones candidates a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada del currículum i valorar els aspectes relacionats amb els requisits de participació i els aspectes a valorar.
4. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.
5. Les persones candidates han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del Servei de Planificació i Provisió de Personal del Departament.
6. Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.
7. En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

8. Altra informació d'interès:

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el secretari general del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui o comuniqui el resultat definitiu del procés de selecció temporal, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si sou la persona seleccionada per a la plaça que s'ofereix, es publicaran el vostre nom i cognoms al Portal de la Transparència de la Generalitat durant un mes, tret que exerciu el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment no publicar-los.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30

d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.
