

Oferta de treball temporal

CTTI42626 - Auditor/a – Grup 2

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya - Departament de la Presidència

Període de vigència: 06/07/2026 - 10/09/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

El CTTI té la necessitat de cobrir temporalment una vacant de Auditor/a d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: 1 Auditor/a

Dependència: Direcció de Control i Auditoria Interns

Grup professional: 2

Jornada: 37,5 hores/setmana

Motivació

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) és una empresa pública la qual realitza l'aprovisionament a la Generalitat de Catalunya de les solucions i dels serveis TIC, fruit de l'encàrrec rebut pel Govern. El CTTI és també l'entitat de referència i d'acompanyament en la transformació digital de tots els àmbits de la Generalitat de Catalunya.

La Direcció de Control i Auditoria Interns del CTTI, com a òrgan de control intern de l'entitat i d'acord amb la normativa financera i pressupostària, la reguladora de la funció interventora i la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic a la Generalitat de Catalunya, requereix incorporar recursos per a l'exercici de les seves funcions.

Es requereix incorporar un/a professional especialitzat/da, amb perfil col·laboratiu i forta vocació pública, amb experiència en l'àmbit de l'auditoria i el control en el sector públic, preferentment en el sector públic català, que contribueixi a donar resposta, en termini i amb qualitat, a les funcions de control intern i de compliment normatiu.

La cobertura d'aquesta vacant obeeix a una necessitat urgent i inajornable per una situació excepcional, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional vigèssima primera apartat U.1. de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2023 en relació amb l'article 33.2 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2023.

1. Nom places vacants

- 1 Auditor/a

2. Forma d'ocupació del lloc

S'oferirà un contracte laboral de substitució a jornada completa amb previsió de transformació a indefinit quan la taxa de reposició legalment establerta ho permeti mitjançant procediment reglat.

El CTTI respectarà aquelles condicions personals dels candidats que vinguin garantides per les disposicions legals vigents.

3. Requisits de participació

- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2022).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- Disposar de la titulació acadèmica adequada per a optar a la categoria professional del lloc de treball. Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements equivalents a titulació nivell MECU 6.
- Experiència professional: Experiència mínima demostrable de 3 anys en algun dels àmbits següents: control financer i/o de legalitat, auditoria del sector públic, contractació pública o serveis jurídics.
- Idiomes: Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques, que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.

4. Funcions del lloc de treball

- Vetllar pel compliment de la normativa aplicable, principalment en matèria d'auditoria pública, contractació pública, gestió econòmica pressupostària i compliment normatiu.
- Identificar riscos en l'aplicació de la normativa aplicable a l'entitat.
- Planificar i executar la realització de controls financers i controls de gestió.
- Participar en les meses de contractació com adjunt i/o suplent del titular de l'òrgan de control intern.
- Elaborar informes i circulars derivats de les actuacions de revisió i/o dels controls efectuats.
- Fer el seguiment de les recomanacions formulades en informes de controls anteriors, tant les pròpies del control intern de l'entitat com les emeses pels òrgans de control extern, com ara la Intervenció General o la Sindicatura de Comptes.
- Col·laborar en la preparació del pla d'auditoria anual.
- Dur a terme i coordinar auditories internes i donar suport a la coordinació d'auditories externes.
- Verificar que els actes, les operacions i els procediments de gestió són adequats, suficients i s'han desenvolupat d'acord amb la normativa vigent i els procediments interns de prevenció, de gestió i de control de riscos operatius i legals.
- Revisar i verificar les operacions i els procediments amb l'objectiu de proporcionar una valoració de la seva racionalitat econòmica-administrativa i la seva adequació als principis de bona gestió.
- Col·laborar en la definició i execució de programes específics d'auditoria i control intern.

- Atendre els requeriments d'informació de la Direcció del CTTI o de qualsevol altre òrgan intern o extern de supervisió de la Generalitat.
- Identificar àrees d'oportunitat i proposar iniciatives de millora en el desenvolupament i implantació de les matèries relacionades amb el control i auditoria interna al CTTI.
- Reportar a la Direcció de Control i Auditoria Interns el desenvolupament dels projectes en què participa, informant del progrés, dels resultats obtinguts i dels possibles riscos, així com de les estratègies de mitigació corresponents.

5. Aspectes que es valoraran

- Experiència en l'Administració pública i/o sector públic en l'àmbit de la gestió econòmic-administrativa, control financer, intervenció, control intern, contractació pública, gestió de fons europeus, integritat pública i/o bon govern.
- Experiència en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya en contractació pública, dret administratiu i/o comptabilitat pública i pressupostària.
- Experiència professional en organitzacions, en llocs vinculats a l'auditoria, la gestió econòmic-administrativa o el control i/o la supervisió en l'àmbit comptable i/o financer.
- Experiència en Compliance (riscos de frau i integritat pública).
- Experiència en auditoria de comptes i de compliment normatiu.
- Experiència en l'ús de solucions de gestió empresarial i experiència en eines ERP, gestors documentals, gestors de processos (BPM), bases de dades i/o quadres de comandament.
- Experiència en l'ús avançat en la plataforma Microsoft Office 365.
- Grau o llicenciatura en la branca de Ciències socials i jurídiques.
- Formació addicional en màster o postgrau en l'àmbit específic.
- Coneixement de les NIA-ES-SP (Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al sector públic).
- Coneixements en control intern i gestió de riscos (COSO).
- Coneixements en Normativa Europea de Sostenibilitat i Informació No Financera.
- Coneixements en Normes Internacionals de Comptabilitat (NIC).
- Coneixements en projectes cofinançats UE.
- Coneixements en IA aplicada.

- Coneixements de nivell mitjà d'anglès (B1-B2)

- Competències:

- o Orientació de servei públic
- o Col·laboració i treball en equip
- o Organització i planificació
- o Comunicació eficaç
- o Orientació a resultats
- o Orientació a la qualitat
- o Capacitat analítica
- o Orientació al client

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits de les places podran inscriure's mitjançant el següent enllaç:

<https://creixem.ctti.extranet.gencat.cat/selectionportal/homepage.aspx>

És necessari registrar un perfil en el nostre portal de feina per tal de poder participar en els processos de selecció.

El termini de presentació de candidatures és l'establert a la publicació de la vacant.

Procés de selecció amb candidatures internes i externes. Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les externes.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert no es tindran en compte.

7. Procediment de selecció

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova tècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

8. Altres informacions d'interès

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguin la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se l'informa sobre el tractament de les dades de caràcter personal esmentades en els termes següents:

Identificació del tractament: Selecció de Personal.

Responsable del tractament: Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

Finalitat: Gestionar els processos de selecció interns i externs del personal del CTTI, així com els convenis de pràctiques i, la relació amb els i les professionals que s'hi presenten.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les dades i, la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)