

Oferta de treball temporal

ISP357-26 - Tècnic especialista en arts gràfiques, laboral C1

Servei de Formació de la Població de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 07/07/2026 - 17/07/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP357-25 La Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

1. Descripció del lloc

Nom dels lloc:	Tècnic especialista en arts gràfiques
Grup professional:	Laboral C1
Unitat orgànica:	Direcció General de Protecció Civil
Servei:	Servei de Formació de la Població
Localitat:	Barcelona
Horari:	Normal
Codi del lloc:	0149781
Durada:	Contracte temporal fins a cobertura definitiva

2. Requisits de participació:

-

Prioritàriament, personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en situació de servei actiu o pendent de reingressar exclusivament al Departament d'Interior i Seguretat Pública, si alhora:

- S'ocupa un lloc de categoria professional de C1 Tècnic especialista en arts gràfiques.
- S'ocupa un lloc de diferent categoria professional, dins de les mateixa àrea de funcions i es disposa de la titulació de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau, o equivalent i del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
- S'ocupa un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposa de la titulació de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau, o equivalent i del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Excepcionalment, i en cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits anteriors, també es tindran en compte, les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau, o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constituti d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions del lloc:

- Identificar les necessitats d'elaboració de material gràfic per fomentar la cultura preventiva en la població, especialment pels infants, joves i persones jo en situació d'especial vulnerabilitat.
- Preparar el material gràfic necessari per dur a terme les tasques de sensibilització, informació i formació de la població.
- Assistir la subdirecció de Prevenció de Protecció Civil, especialment en situacions d'alerta

i emergència dels Plans de la Generalitat, en la preparació de material gràfic de suport que pugui ser necessari per les comunicacions de premsa seguint les indicacions de l'Àrea de Premsa i Comunicació de Protecció Civil.

- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

4. Aspectes que es valoraran:

- Formació:

- o CFGS de la família professional d'Arts Gràfiques
- o Atenció al públic i telefònica:
 - § Tècniques d'expressió Oral, Tècniques de comunicació
- o Gestió d'emergències:
 - § Cartografia, Comunicació assertiva, Coneixements general en matèria de protecció de dades, Gestió i administració del temps, Normativa sobre protecció civil a Catalunya, Plans d'autoprotecció, Plans d'Emergència i protecció especials, Plans d'Emergència i protecció territorials, Sistemes d'informació geogràfica, Tècniques de comunicació i factor humà
- o Ofimàtica :
 - § ArcGIS (Desktop, Online...), Tramitació electrònica
 - § ACTIC Nivell 3

- Carnet de conduir: B (cotxe igual o inferior a 3500kg)

- Experiència:

- o Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció especials, Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció territorials, Elaboració o col·laboració en programes de formació de protecció civil, En matèria de protecció civil, Habilitats comunicatives, Sistemes d'informació geogràfica. En matèria de preparació de material gràfic per a infants, joves i persones en situació d'especial vulnerabilitat. Experiència i coneixements en preparació de material gràfic en matèria de protecció civil.

- Habilitats i aptituds:

- o Comunicació, planificació i organització. Creativitat i facilitat en disseny gràfic. Capacitat de treball en equip i de coordinació en grups de treball. Facilitat d'interpretació d'idees i representació gràfica de conceptes complexos. Treball en entorns d'alta demanda. Facilitat comunicativa, proximitat, i habilitats creatives especialment orientades a infants, joves i persones en situació d'especial vulnerabilitat.

5. Forma d'ocupació del lloc:

Si la persona candidata és personal laboral fix es farà una mobilitat. Si no és personal laboral fix, es formalitzarà un contracte laboral temporal.

6. Participació i procediment de selecció:

Les persones interessades que compleixin els requisits d'ocupació del lloc poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada del currículum vitae personalitzat, on consti una breu descripció de

les tasques realitzades en els llocs ocupats i adjuntar els documents acreditatius dels requisits d'ocupació del lloc (titulació requerida per ocupar el lloc de treball i el nivell de català), **des del 7/07/2026 fins al dia 17/07/2026 (inclòs)**, a l'adreça de correu dgpcrecursoshumans@gencat.cat

Al correu electrònic ha de constar a l'apartat assumpte el codi referència **ISP357-26 juntament amb el nom i els cognoms**, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i el nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català.

Les persones que prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya hauran d'aportar el currículum que genera ATRI, en format PDF, emès en el termini de presentació de sol·licituds i degudament actualitzat (llocs de treball ocupats, formació, titulacions acadèmiques, coneixements de llengua catalana).

El procediment de selecció per a proveir el lloc de treball es realitzarà segons l'acord pactat amb la representació dels treballadors/res en data 24 d'abril de 2024 i consistirà en l'estudi dels currículums presentats tenint en compte les funcions i els criteris de valoració establerts a l'anunci i de la realització d'una entrevista personal per valorar les aptituds, habilitats i el perfil professional dels candidats/ates en relació amb el lloc a proveir.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

7. Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, vist que aquest acte administratiu posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha resolt, o bé directament una demanda contenciosa laboral davant els jutjats socials en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions de l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, i seguint el procediment que estableixen els articles 151 i 152 de la mateixa Llei, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Altres dades d'interès:

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html