

Oferta de treball temporal

TSOC28926 - Tècnic/a superior, A1-23

Servei d'Informació i Orientació Professional, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 07/07/2026 - 17/07/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) ha de cobrir 1 lloc de treball dins del Programa temporal per impulsar l'orientació professional i la prospecció als centres de formació professional integrada derivat del Conveni entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), el Departament d'Educació i Formació Professional, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Característiques dels llocs:

Denominació:	Tècnic/a superior
Subgrup:	A1
Cos:	Superior
Nivell:	23
Centre de treball:	Serveis Centrals
Ubicació:	C/Llull, 297307, 08019 Barcelona
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Tipus de lloc:	Base
Durada:	Fins a 14 de desembre de 2026

(possibilitat de pròrroga anual, en funció de la disponibilitat pressupostària màxim fins a 14 de desembre de 2027, data de finalització del Conveni)

2. Requisits

Per donar compliment a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, el procés de selecció es realitzarà de la manera següent:

- Persona funcionària de carrera del cos superior de d'administració general de la Generalitat de Catalunya
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'EmpleatPúblic.

3. Funcions

Les pròpies del cos superior de l'administració general de la Generalitat de Catalunya establertes al Decret Legislatiu 1/1997 i, específicament, les que tot seguit es detallen vinculades al Programa temporal:

- Coordinar les actuacions, derivades dels acords de col·laboració, per a l'impuls de l'orientació professional i la prospecció als centres de formació professional integrada d'acord amb les funcions i competències pròpies del SOC.
- Vetllar per l'adequació del perfil i les tasques del personal orientador del programa que haurà de portar a terme les actuacions d'orientació professional i prospecció als centres de formació professional integrada als objectius del projecte.
- Coordinar el seguiment de les actuacions d'orientació professional i prospecció realitzades als centres de formació professional integrada.
- Dur a terme la coordinació del personal orientador dels centres de formació on es desenvolupen les accions d'orientació professional i prospecció, i oferir el suport que pugui necessitar per a la realització d'aquestes accions.
- Coordinar, amb els diferents organismes que intervenen en la implementació d'aquest programa, la formació i l'assessorament del personal tècnic orientador dels centres de formació professional integrada.
- Promoure els mecanismes i estratègies necessàries per a la governança compartida del projecte, planificant i dissenyant els canals i recursos adients.
- Impulsar els instruments jurídics, acords i documentació necessària per a la qualitat i continuïtat del projecte.
- Altres funcions anàlogues que li puguin ser encomanades pels seus superiors jeràrquics.

4. Aspectes a valorar

- Coneixement i/o experiència en les funcions pròpies del lloc.
- Experiència professional en l'àmbit de l'orientació professional.
- Experiència en el disseny, la implementació i la gestió de projectes.

- Coneixement del Sistema FPCAT, de la normativa de referència relacionada amb la formació professional, i de les polítiques educatives i d'ocupació relacionades a Catalunya.
- Experiència professional en la gestió i l'anàlisi de dades.
- Coneixements sobre el mercat de treball.
- Domini d'eines digitals.
- Experiència amb Galileu i SICAS.
- Postgrau o màster en orientació professional i/o titulacions universitàries específiques: Relacions Laborals, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Ciències del Treball, Educació Social, Treball Social i Sociologia.
- Competències en lideratge i coordinació d'equips, anàlisi de problemes i presa de decisions, planificació i organització i visió estratègica

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis

6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC289-26](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Data límit presentació sol·licitud: **17 de juliol de 2026**.

Bústia de contacte en cas d'incidències: recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.

3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir. En relació al currículum presentat, només es podran valorar les experiències on constin els períodes (mesos i anys) i les funcions detallades.

4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.