

Oferta de treball temporal

JUS828-26 - Tècnic/a en matèria d'estrangeria, A1-22

Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 08/07/2026 - 20/07/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant de tècnic/a en matèria d'estrangeria, subgrup A1, nivell 22.

Ref. JUS_0828-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codis lloc: 0133447

Nom del lloc: tècnic/a en matèria d'estrangeria

Subgrup: A1

Nivell: 22

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

- Comissió de serveis en lloc vacant.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, amb titulació de llicenciatura o grau en dret.

â Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

â Assessorar els professionals dels centres penitenciaris en matèria del règim general espanyol d'estrangeria.

â Dur a terme les diligències per facilitar la renovació dels documents oficials d'identitat dels interns a les presons catalanes, i els permisos i les autoritzacions previstes al règim general d'estrangeria espanyol.

â Mantenir relacions de treball i coordinació amb el Cos Nacional de Policia, per fer efectives les resolucions judicials i administratives relatives als interns estrangers que es troben a les presons catalanes.

â Elaborar els documents tècnics de suport que han d'orientar les actuacions de la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima en matèria d'estrangeria, i proposar-ne les millors escaients.

â Elaborar els informes i les estadístiques del seu àmbit competencial que li requereixin els superiors jeràrquics.

â Fer el torn de guàrdia presencial i de localització en l'àmbit competencial de la informació i la seguretat penitenciària, quan li correspongui.

â Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels superiors jeràrquics.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

â Coneixements bàsics:

- Coneixement del règim general d'estrangeria espanyol i el règim sancionador associat.
- Coneixement del sistema penitenciari i en matèria d'execució penal.
- Coneixements sobre la distribució competencial dels cossos policials intervinents en matèria d'estrangeria.
- Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

â Altres coneixements:

- Altres coneixements pràctics o capacitats per dur a terme les diligències escaients per facilitar la tramitació de documentació. oficial sol·licitada pels interns a les presons catalanes,

coordinar-se amb el Cos Nacional de Policia per fer efectives les resolucions judicials i administratives relatives als interns estrangers i assessorar els professionals dels centres penitenciaris en aquestes matèries.

â Experiència:

- Experiència en matèria d'estrangeria.
- Experiència en l'àmbit d'execució penal.
- Experiència en coordinació d'actuacions procedimentals.

â Habilitats:

- Rigor i mètode.
- Tolerància a la pressió.
- Comunicació.
- Iniciativa, autonomia i pro activitat.

â Competències professionals:

- Treball en equip i treball en xarxa.
- Planificació i organització.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0828 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 20 de juliol de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones

interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.