

Oferta de treball temporal

ECF320-26 - Cap de Servei de Centralització de Fons, A1-27.1

Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 08/07/2026 - 20/07/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant reservat, de cap de servei de centralització de fons, nivell A1-27.1, a la Subdirecció General de Tresoreria de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya.

Referència: ECF320-26

Descripció del lloc

Denominació:	Cap de Servei de Centralització de Fons
Grup i Nivell:	A1-27.1
Codi lloc:	0077454
Horari:	Superior a la normal
Jornada:	Dedicació especial amb incompatibilitat
Unitat:	Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor
Centre de treball:	Carrer Foc, 57
Localitat:	Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Dur a terme les actuacions de coordinació entre la tresoreria de la Generalitat de Catalunya i les tresoreries del sector públic dependent, d'acord amb els criteris i directrius establerts per la Direcció General.
- Verificar el compliment de la planificació dels pagaments dins de l'àmbit de la tresoreria centralitzada.
- Fer el seguiment de la realització de les previsions i execucions de tresoreria de la Generalitat i del sector públic dependent integrat en el sistema de tresoreria centralitzada.
- Gestionar la informació agregada de la posició global de la tresoreria de la Generalitat de Catalunya i les tresoreries del sector públic dependent.
- Impulsar els projectes de modernització i millora de la gestió de la tresoreria de la Generalitat de Catalunya i les tresoreries del sector públic dependent i fer-ne propostes de millora.
- Efectuar les actuacions de seguiment dels comptes corrents de la posició bancària del sector públic dependent de la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa a fons de maniobra com a ingressos restringits.
- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Coneixements de l'entorn de Cash Pooling.
- Coneixements en l'àmbit de la tresoreria.
- Coneixement de nivell avançat d'excel.
- Experiència en l'aplicació GECAT.
- Capacitat de raonament analític i numèric.
- Capacitat d'iniciativa, autonomia i capacitat de planificació i organització.
- Flexibilitat i adaptabilitat.
- Capacitat de treball en equip, empatia, escolta activa i comunicació efectiva.
- Capacitat de treball sota pressió.

Forma d'ocupació del lloc: Encàrrec de funcions en lloc vacant reservat.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 20 de juliol de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
- Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
- Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)