

Oferta de treball temporal

DGBR01-26 - Tècnic/a de relacions institucionals i comunicació

Delegació del Govern al Brasil del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Període de vigència: 10/07/2026 - 20/07/2026

- Departament: UNIÓ EUROPEA I ACCIÓ EXTERIOR
- Àmbit territorial: Fora de Catalunya
- Categoria: Sector públic i altres

Lloc de treball: Tècnic/a de relacions institucionals i comunicació a la Delegació del Govern al Brasil.

Unitat: Delegació del Govern al Brasil.

Localitat: São Paulo.

Centre de treball: Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya al Brasil.

Retribució anual bruta: 48.708,20 €

Requisits:

- Disposar de titulació universitària de grau o equivalent.
- Ple domini oral i escrit del català, castellà, portuguès i anglès. Nivell C1 o equivalent.
- Experiència mínima de 3 anys en algun dels següents àmbits (o combinació d'ells): relacions internacionals (organismes multilaterals), comunicació institucional i/o de l'administració pública.
- Permís de treball al país de contractació (Brasil).

Funcions:

- Elaborar notes de situació, informes i argumentaris per a la delegada sobre l'actualitat política, econòmica i social del Brasil i les dinàmiques regionals a Llatinoamèrica que tinguin impacte estratègic per a Catalunya.
- Establir i mantenir una xarxa de contactes sòlida amb institucions, entitats públiques i privades, i organitzacions internacionals a l'àmbit territorial de la delegació.

- Organitzar i preparar visites institucionals, activitats protocol·làries i esdeveniments de la Delegació, incloent-hi l'assistència integral a les comitatives i viatges de membres del Govern al Brasil.
- Coordinar i donar suport als projectes de la Delegació, les seves activitats protocol·làries i de relacions institucionals o públiques.
- Elaborar i implementar el pla de treball específic per al desplegament de la Delegació, donant suport tècnic als departaments de la Generalitat en els seus projectes sectorials a la regió.
- Cercar, analitzar i fer el tractament corresponent de documentació política, jurídica i tècnica necessària per al desenvolupament dels projectes de la delegació.
- Definir i implementar l'estratègia de comunicació interna i externa de la Delegació, mantenint la interlocució amb l'Oficina de Comunicació del Departament per alinear els objectius.
- Elaborar argumentaris per a la delegada del Govern sobre els principals temes d'interès dels països de l'àrea d'influència que tinguin impacte en la Generalitat.
- Mantenir el contacte proactiu amb periodistes i líders d'opinió del país, redactar notes de premsa i elaborar el recull de premsa diari monitoritzant l'actualitat mediàtica brasilera i llatinoamericana.
- Gestionar, dinamitzar i actualitzar el web i les xarxes socials de la Delegació, garantint la correcta aplicació del Programa d'Identitat Visual de la Generalitat.
- Cobrir comunicativament tots els esdeveniments, l'agenda institucional i els viatges, coordinant els proveïdors externs (fotògrafs, videògrafs, agències) i tramitant-ne la documentació administrativa de contractació.
- Dur a terme qualsevol altra funció de naturalesa anàloga i de suport tècnic que la delegada li pugui encomanar.

Aspectes a valorar:

- Experiència en la gestió de projectes i organització i cobertura comunicativa d'esdeveniments institucionals.
- Experiència i coneixements en el disseny i implementació d'estratègies i plans de comunicació, preferiblement en mitjans de comunicació o institucions públiques.
- Titulació universitària de grau o equivalent en ciències polítiques, relacions internacionals, periodisme, comunicació, sociologia, dret, economia o comerç internacional.
- Estudis de postgrau o màster relacionats amb els àmbits d'actuació i funcions del lloc de treball.
- Experiència en gestió i creació de continguts (copywriting i audiovisuals) per a xarxes socials.
- Coneixement d'altres llengües rellevants per a l'acció exterior de la Generalitat de Catalunya amb un nivell B1 o superior.
- Coneixements avançats en plataformes digitals i eines de comunicació: gestió de xarxes socials, edició web, tractament d'imatge i vídeo, maquetació i ofimàtica avançada.
- Experiència en Protocol i Relacions Públiques.
- Experiència en anàlisi econòmica-política.
- Coneixement del funcionament dels organismes multilaterals i think tanks en l'àmbit d'influència de la Delegació.

- Creativitat, iniciativa i esperit crític.
- Confidencialitat i prudència.
- Capacitat d'adaptació, treball en equip, flexibilitat i autonomia.
- Experiència laboral prèvia al Brasil.
- Disponibilitat horària atès que els actes no segueixen un horari regular (inclosos caps de setmana).

Forma d'ocupació del lloc:

Contractació laboral segons el règim local del Brasil.

Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts han de fer arribar la seva sol·licitud i el seu CV a la Delegació del Govern al Brasil per correu electrònic a l'adreça delegacio.br@gencat.cat. El termini de presentació de sol·licituds finalitza al cap de 10 dies naturals a partir de la publicació d'aquesta oferta.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

Procediment de selecció

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relatius a la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració es podrà convocar les persones candidates a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum.
- D'acord amb l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades d'identificació nominal de la persona seleccionada seran publicades en el web del [Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya](#), llevat que la persona interessada declari, si escau, trobar-se en una circumstància d'especial vulnerabilitat o protecció, als efectes que s'exclougui la seva identitat de la publicitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Les dades obtingudes en aquest procés de selecció s'ajusten a la normativa vigent de protecció de dades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió de les dades, i oposició i limitació del tractament, adreçant un escrit a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya al Brasil (delegacio.br@gencat.cat)