

Oferta de treball temporal

DAD095-26 - Tècnic/a docent

Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals de la Subdirecció de Programes i Projectes de la Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 14/07/2026 - 24/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD095-26, tècnic/a docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent.

Unitat: Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals de la Subdirecció de Programes i Projectes de la Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2: cossos de professors d'ensenyament secundari, titulars d'especialitats de formació professional.

Tipologia de lloc: Tècnic/a docent a la unitat de dual - convenis.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents de/ls grup/s A1 o A2, titulars d'especialitats de la formació professional.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematització del mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detectar necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- Analitzar les necessitats dels centres de formació professional en relació amb convenis d'espais, col·laboracions singulars, Formació en Entorn Laboral i altres actuacions vinculades al desplegament de l'oferta formativa.
- Assessorar i acompanyar els centres educatius en la definició de les col·laboracions necessàries per al desenvolupament dels ensenyaments de formació professional.
- Valorar l'adequació pedagògica i organitzativa de les propostes de conveni, d'acord amb les necessitats formatives dels cicles, els currículums i l'organització dels centres.
- Donar suport tècnic docent en la preparació de convenis i altres instruments de col·laboració amb empreses, entitats, administracions i organismes vinculats a la formació professional.
- Coordinar-se amb els centres educatius, els serveis territorials i les unitats del Departament per garantir que les propostes de col·laboració s'ajusten al marc de la formació professional i als criteris establerts.
- Fer el seguiment dels convenis i col·laboracions des d'una perspectiva educativa, especialment pel que fa a la seva contribució al desplegament de l'oferta, a la Formació en

Entorn Laboral i a la millora de les oportunitats formatives de l'alumnat.

- Participar en l'elaboració, revisió i actualització de criteris, orientacions, models i circuits relacionats amb els convenis i les col·laboracions dels centres de formació professional.
- Detectar necessitats, incidències i oportunitats de millora en la gestió de les col·laboracions entre centres, empreses, entitats i administracions.
- Elaborar informes, propostes i documents tècnics vinculats a l'anàlisi de necessitats dels centres i al seguiment de les actuacions de col·laboració.
- Contribuir a la coherència dels convenis i col·laboracions amb el model de formació professional, la normativa vigent i els objectius del Departament en matèria de desplegament de l'FP.
- Participar en espais de coordinació interna i externa relacionats amb la planificació, el seguiment i la millora dels convenis vinculats a la formació professional.
- Qualsevol altra funció de naturalesa docent i tècnica que li sigui encomanada en l'àmbit de la formació professional i de la col·laboració amb centres, empreses, entitats i administracions.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc: Flexibilitat i gestió del canvi, anàlisi de problemes i presa de decisions, orientació als resultats i a la qualitat (fins a 15 punts).

- Altres aspectes rellevants: Formació en l'àmbit jurídic o experiència en aquest àmbit (fins a 15 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: programesiprojectes.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.