

Oferta de treball temporal

DAD096-26 - Tècnic/a docent

Servei de Currículum de Secundària i Batxillerat, de la Subdirecció General d'Ordenació Curricular, de la Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 15/07/2026 - 27/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD096-26, tècnic/a docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent.

Unitat: Servei de Currículum de Secundària i Batxillerat, de la Subdirecció General d'Ordenació Curricular, de la Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Funcionaris/àries de carrera del professors de secundària amb l'especialitat de Llengua i Literatura Catalana.

Tipologia de lloc: Donar suport tècnic al desenvolupament curricular de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat mitjançant la gestió de programes, l'assessorament tècnic i normatiu, l'elaboració de recursos educatius i la coordinació d'actuacions de formació i orientació adreçades als centres educatius.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: TD2.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera del cos de professors de secundària amb l'especialitat de Llengua i Literatura Catalana.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Competència en comunicació en les relacions interpersonals. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva. Tracte directe amb personal docent.
- B. Competència en el coneixement i la didàctica específica de la matèria de **Llengua i Literatura Catalana**. Integrar el coneixement i la didàctica específica en el disseny de situacions d'aprenentatge amb enfocament competencial.
- C. Competència en acompanyament i facilitació de processos d'innovació pedagògica per a la transformació educativa en els centres educatius.
- D. Competència en organització i capacitat de sistematitzar el mètode de treball. Iniciativa personal per presentar propostes de millora de processos establerts.
- E. Competència en elaboració de recursos educatius i materials didàctics. Dissenyar, avaluar i publicar recursos educatius, propostes d'aula i materials didàctics que impulsin la metodologia competencial.
- F. Competència digital professional. Utilitzar eines digitals per a la gestió, elaboració de recursos, comunicació i treball col·laboració en entorns educatius.

Funcions

- Participar en la planificació, coordinació i seguiment del desplegament curricular de l'educació bàsica d'acord amb el marc normatiu vigent.
- Assessorar i supervisar actuacions d'orientació, de formació i de caràcter normatiu.
- Participar en la gestió i planificació del programa de doble titulació del Batxillerat i el *Baccalauréat* francès.
- Elaborar materials, orientacions i eines de suport per als docents.
- Atendre i resoldre consultes sobre diferents aspectes curriculars dels ensenyaments de Secundària i Batxillerat.
- Participar en grups de treball interdepartamentals i amb entitats col·laboradores.

Aspectes que es valoraran

Mèrits fins a la data de la publicació de la convocatòria (fins a 70 punts):

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts)
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 8 punts).
- Formació relacionada amb la didàctica d'altres disciplines (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 4 punts).
- Participació acreditada en projectes d'innovació educativa, desenvolupament curricular, elaboració de recursos educatius, formació docent o assessorament educatiu (fins a 10 punts).

Entrevista personal (fins a 30 punts):

- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (15 punts):
 - Actualització professional i millora contínua (5 punts).
 - Comunicació, persuasió i influència (2 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (2 punts).
 - Planificació i organització (2 punts).
 - Competència digital (4 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Coneixement del marc normatiu de l'educació bàsica i del batxillerat (2 punts).
 - Participació activa en un grup de treball docent vinculat a la matèria de Llengua i Literatura Catalana (fins a 3 punts).
 - Participació i experiència en la Xarxa de Competències (fins a 2 punts).
 - Experiència docent o de coordinació vinculada al programa Batxibac (fins a 2 punts)
 - Participació com a formador/a en cursos de mentoria curricular (fins a 3 punts).
 - Participació com a formador/a en cursos sobre Llengua i Literatura catalana (fins a 3 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu:

sgoc.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista. L'entrevista permetrà valorar les competències professionals, els coneixements tècnics i l'adequació de la candidatura a les funcions descrites en aquesta convocatòria.

Pel que fa al procés de selecció, les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic del Servei de Gestió de Recursos Humans del Departament.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.