

Oferta de treball temporal

ISP387-26 - Tècnic/a superior, A1 - 21

Servei de Gestió Econòmica i Contractació de la Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 16/07/2026 - 27/07/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP387-26 La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, per excés o acumulació de tasques:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior, A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Direcció General dels Agents Rurals

Subdirecció/Servei

Servei de Gestió Econòmica i Contractació

Localitat

Santa Perpètua de Mogoda

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Motiu i durada

Per atendre un excés o acumulació de tasques

Durada màxima 6 mesos

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits anteriors, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 1 - certificat bàsic; Nivell 2 - certificat mitjà; Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Gestió econòmica: Normativa sobre contractació administrativa; Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP); Elaboració de plecs de clàusules i funcionament de les meses de contractació; Aplicatiu GEEC (gestió electrònica expedients de contractació)

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre responsabilitat patrimonial de l'Adm. pública; Sobre redacció d'informes jurídics; Sobre administració local

Gestió econòmica: Sobre contractació administrativa; Aplicatiu GEEC (gest. electrònica exp. de contractació); Preparació de plecs de clàusules contractuals i funcionament de les meses de contractació

Obres i instal·lacions: En la tramitació de llicències, autoritzacions i legalitzacions d'instal·lacions

Habilitats i aptituds:

• Coneixement i experiència en els aplicatius GEEC, GECAT, RELI i Plataforma de Contractació Pública. • Formació específica en matèria de contractació pública. • Coneixements i/o experiència en gestió patrimonial. • Coneixement de la contractació del Departament d'Interior i Seguretat Pública. • Capacitat de treball en equip. • Coneixement i experiència en funcions similars a les descrites en aquest lloc de treball. • Coneixements i experiència en gestió pressupostària i contractació • Coneixements i experiència sobre el Cos d'Agents Rurals • ACTIC • Capacitat d'organització en el treball • Capacitat de treball en equip • Personalitat pro activa • Altres aspectes que siguin valorables d'acord amb les funcions del lloc de treball

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

• Prestar suport tècnic a l'equip directiu en la planificació i execució de les actuacions en matèria patrimonial. • Organitzar la informació relativa al Pla de Bases, fer-ne el seguiment i elaborar informes sobre el seu desenvolupament. • Sistematitzar la documentació administrativa relativa a la gestió patrimonial, especialment la relativa a l'arrendament de les bases operatives. • Preparar la documentació inicial dels expedients relatius al patrimoni de la Direcció General, incloent-hi aquells relatius a la cessió o desferra de béns mobles. • Mantenir actualitzat l'inventari de béns patrimonials adscrits a la Direcció General mitjançant l'aplicació corporativa de Gestió del Patrimoni de la Generalitat (GPG), incorporant-hi les dades físiques, jurídiques i funcionals dels immobles. • Coordinar la tramitació de les altes, baixes i modificacions dels béns patrimonials amb les unitats implicades, incloent la regularització de situacions patrimonials i l'adequació dels usos assignats. • Elaborar els informes anuals per a calcular el crèdit a reservar per pagar la renda dels immobles usats en règim d'arrendament. • Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada d'acord amb el seu nivell i àmbit competencial.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis si s'és funcionari del cos superior de la Generalitat, o en altres casos, interinatge per excés o acumulació de tasques per un període màxim de 6 mesos.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 16/07/2026 - Fi: 27/07/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i si cal prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html