

Oferta de treball temporal

DAD097-26 - Tècnic/a docent d'Educació al llarg de la vida i de gestió de programes

Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent dels Serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional a la Catalunya Central

Període de vigència: 15/07/2026 - 27/07/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques Centrals
- Categoria: Administració

DAD097-26, tècnic/a docent d'Educació al llarg de la vida i de gestió de programes

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent d'Educació al llarg de la vida i de gestió de programes.

Unitat: Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent dels Serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional a la Catalunya Central.

Localitat: Manresa.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

â cos de mestres

â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari

Tipologia de lloc: Referent d'actuacions en relació a l'Educació al llarg de la vida i en relació a la gestió de diferents programes als Serveis Territorials a la Catalunya Central.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis.

Complement associat: No hi ha complement associat.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents de/l's grup/s A1 o A2.
- Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- Capacitat d'organització i de sistematització del mètode de treball.
- Resolució de problemes. Capacitat de detectar necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- Capacitat per al treball en equip.
- Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- Proposar estratègies organitzatives, metodològiques i didàctiques i de formació del professorat per als diferents ensenyaments —Centres de formació d'adults (CFA), programes de Noves oportunitats i Ensenyaments de Règim Especial (ERE)—, en coherència amb la perspectiva de l'educació al llarg de la vida.
- Gestionar la proposta de l'oferta Educativa als CFA i en centres penitenciaris, en col·laboració amb el tècnic de l'àrea de planificació.
- Impulsar i donar a conèixer les bones pràctiques educatives dels CFA, dels programes de Noves oportunitats i dels ERE.
- Promoure, impulsar i gestionar formacions i jornades pels CFA, Noves oportunitats i ERE.
- Organitzar, participar i dinamitzar les reunions amb les direccions dels Centres de Formació d'Adults (CFA), entre ells i amb el Departament d'Educació. Fer el seguiment dels acords i les actuacions que cal executar.
- Gestionar qualsevol altra actuació dels CFA, dels programes de Noves oportunitats i

dels Ensenyaments de Règim especial al territori.

- Fomentar el treball en xarxa en relació als CFA, als programes de Noves oportunitats i els Ensenyaments de Règim especial.
- Coordinar i fer el seguiment dels convenis dels diferents Serveis educatius del territori establerts amb entitats i institucions.
- Promoure la coordinació, l'acompanyament i la dinamització dels Tècnics d'Integració Social (TIS) i Educadors/ores Socials (ES).
- Planificar, impulsar i fer el seguiment del Servei Comunitari.
- Planificar, coordinar i liderar l'organització d'actes institucionals, jornades i fires relacionades amb l'educació al llarg de la vida o relacionada amb altres actuacions de la Secció de serveis educatius.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Anàlisi de problemes i presa de decisions (fins a 5 punts).
 - Comunicació, persuasió i influència (fins a 5 punts).
 - Planificació i organització (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Experiència com a formador de formadors (fins a 10 punts).
 - Experiència en coordinació o gestió de projectes d'innovació educativa nacionals o

internacionals (fins a 5 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: serveis_edu_ccentral.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.