

Oferta de treball temporal

TER718-26 - Responsable de planificació dels serveis ferroviaris, A1-27.1

Direcció General de Transports i Mobilitat al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 17/07/2026 - 27/07/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Referència TER718-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball singular amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Responsable de planificació dels serveis ferroviaris**

Nombre de llocs: 1

Codi lloc: 0160503

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Direcció General de Transports i Mobilitat

Subgrup i nivell: A1-27.1

Jornada: normal

Horari: normal

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Av. Josep Tarradellas, 2-6

2. Requisits de participació

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

Imprescindible tenir la condició de **personal funcionari** de carrera d'algun dels cossos següents:

- **Cos superior d'administració** de la Generalitat de Catalunya.
- **Cos de titulació superior, escala d'enginyeria de camins, canals i ports** de la Generalitat de Catalunya.

3. Funcions del lloc de treball

- Coordinar internament, amb altres àmbits del Departament i en l'àmbit internacional l'elaboració de la planificació dels serveis ferroviaris de la Generalitat de Catalunya a curt, mitjà i llarg termini, impulsar el seu compliment, fer el seu seguiment i avaluar-ne possibles adaptacions i millores.
- Proposar eines de seguiment del funcionament dels serveis ferroviaris, instar a la seva implementació i el seu ús per que la subdirecció de transport ferroviari del Departament emeti anàlisis i informes sobre el funcionament dels serveis ferroviaris.
- Orientar cap a les necessitats de les persones usuàries i controlar l'atenció al client dels serveis ferroviaris que defineixen i implementen les operadores de transport ferroviari, incloent la comunicació sobre el servei en cas d'incidències sobrevingudes i la definició, planificació i execució dels serveis substitutoris del servei ferroviari en cas d'actuacions sobre la infraestructura que tinguin impacte en el servei ferroviari.
- Participar en la resposta a les consultes, queixes i suggeriments, síndics, demandes de transparència i iniciatives parlamentàries, totes elles, per les qüestions que versin sobre la planificació, el funcionament i la operació dels serveis ferroviaris competència de la Generalitat de Catalunya.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.
- A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Es valorarà

- Coneixement de la metodologia de planificació d'explotació ferroviària i del transport, del sector ferroviari català, dels serveis ferroviaris i de la infraestructura ferroviària: operació, demanda, qualitat del servei,

incidències i la seva gestió, pla de Rodalies, projectes planificats,...

- Coneixement dels actors del sector ferroviari, incloent ens locals i plataformes d'usuaris, i experiència en la cerca de solucions i respostes a les demandes dels mateixos, i en especial experiència en la gestió de les afectacions per obres sobre la infraestructura ferroviària: definició i seguiment de PATS.
- Coneixement en la gestió de dades, sistemes d'informació geogràfica i enfocament cap a la creació d'indicadors de seguiment, capacitat de redacció de notes, informes i respostes a iniciatives parlamentàries.
- Coneixement del context europeu en l'àmbit del transport i experiència de treball en l'àmbit internacional, experiència en relacions interadministratives i amb el sector privat.
- Coneixements de comunicació i atenció al client de serveis ferroviaris, i seguiment de plans i estratègies de comunicació, dels procediments contractuals i del règim jurídic del sector públic, redacció i avaluació de plec de contractació.

5. Forma d'ocupació del lloc

§ Comissió de serveis

6. Participació

- § Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

- § Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 27 de juliol de 2026**.

- § No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

- § Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrh.territori@gencat.cat

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció (màxim 50 punts)

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 100 punts)

- Treball desenvolupat (màxim 15 punts)

- Titulacions acadèmiques oficials, formació (màxim 5 punts)

- Antiguitat (màxim 5 punts)
- Aspectes a valorar relacionats amb el lloc de treball (màxim 50 punts)
- Competències (màxim 25 punts)

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. (màxim 30 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: <http://territori.gencat.cat/tractament>

