

Oferta de treball temporal

TSOC29326 - Responsable d'Implementació de Mesures Antifrau, A1/A2-23

Servei de Control de Qualitat i Auditoria Interna del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 20/07/2026 - 30/07/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de cobrir, en comissió de serveis, un lloc de treball **vacant**, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Característiques del lloc:

Denominació:	Responsable d'Implementació de Mesures Antifrau
Grup:	A1/A2
Cos:	Superior/gestió
Nivell:	23
Unitat directiva:	Servei de Control de qualitat i Auditoria interna
Centre de treball:	Serveis Centrals del SOC
Localitat:	Barcelona
Ubicació :	Llull, 297307, 08019
Horari:	Normal
Tipus de lloc:	Singular
Codi lloc:	0158995

2. Requisits

- Ser funcionari/ària de carrera del cos superior i/o cos de gestió de l'Administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.

3. Funcions

Les pròpies del cos superior o el cos de gestió de l'administració general de la Generalitat de Catalunya establertes al Decret Legislatiu 1/1997 i, específicament, les que tot seguit es detallen:

- Coordinar, en l'àmbit operatiu, les actuacions de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, d'acord amb les directrius i el Pla de Mesures Antifrau.
- Gestionar el registre, recepció i valoració inicial de les incidències o alertes relatives a sospites de frau, corrupció o conflicte d'interessos, i remetre-les als òrgans competents.
- Assessorar i elaborar informes tècnics en matèria antifrau, i proposar modificacions o millores del Pla de Mesures Antifrau del SOC.
- Exercir la interlocució especialitzada amb el Comitè Antifrau de la Generalitat, la Intervenció General i altres organismes competents, garantint el compliment dels procediments establerts.
- Donar suport tècnic al Servei en l'avaluació de riscos de corrupció i frau, recopilant informació, contribuint a l'anàlisi operativa i formulant observacions per a la seva valoració.
- Col·laborar amb les unitats del SOC en la integració de la perspectiva antifrau als processos, actuacions i controls interns i externs, promovent la millora contínua i el compliment normatiu.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li puguin ser encomanades pels seus superiors jeràrquics.

4. Aspectes a valorar

- Coneixements i/o experiència en les funcions pròpies del lloc o similars.
- Coneixements en Polítiques Públiques.
- Coneixements en Dret Administratiu.
- Coneixements del Pla de Mesures Antifrau de la Generalitat i dels procediments establerts pel Comitè Antifrau.

- Coneixements de la normativa europea en matèria de protecció dels interessos financers de la UE (PIF), conflicte d'interessos i doble finançament.
- Coneixements en matèria de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, corrupció i conflicte d'interessos.
- Coneixements de metodologies d'avaluació del risc de frau i d'identificació de vulnerabilitats en processos.
- Coneixements i/o experiència en subvencions i contractació pública.
- Experiència en control intern, auditoria, supervisió o gestió pública.
- Experiència en gestió d'incidències, casos o expedients sensibles.
- Experiència en coordinació transversal i relació amb diferents unitats i nivells organitzatius.
- Competències en planificació i organització, capacitat analítica, comunicació, i treball en equip i en xarxa.

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis

6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC293-26](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre el procés i/o resultat: recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat

Data límit de presentació de la sol·licitud: **30 de juliol de 2026.**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.

3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir. En relació al currículum presentat només es podran valorar les experiències on constin les

funcions i els períodes (mesos i anys) detallades.

4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.