

Oferta de treball temporal

ECF336-26 - Responsable del seguiment del pla de verificació, A1-24.4

Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 20/07/2026 - 30/07/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de responsable del seguiment del pla de verificació, nivell A1-24.4, a la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat.

Referència: ECF336-26

Descripció del lloc

Denominació:	Responsable del seguiment del pla de verificació
Grup i Nivell:	A1-24.4
Codi lloc:	0160419
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat
Centre de treball:	Carrer Foc, 57
Localitat:	Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Aplicar la matriu de riscos per identificar àrees clau a verificar per orientar les comprovacions i la revisió en funció de la probabilitat i la gravetat dels riscos identificats. Identificar les operacions més susceptibles de presentar irregularitats o errors, i establir un pla de verificació que centri els recursos en aquelles operacions o despeses amb un alt nivell de risc.
- Proposar els ítems a verificar segons els riscos trobats a l'univers de la despesa proposada a certificar. Aquest abast pot incloure la verificació de processos, documents o activitats específiques que tinguin una alta probabilitat de no complir amb els requisits, garantint així que la tasca de verificació sigui focalitzada i efectiva.
- Implementar la cobertura sobre els ítems a revisar d'acord amb l'estratègia de verificació i establir si la cobertura és adequada d'acord amb els riscos trobats en l'univers de la despesa proposada a certificar. La selecció de mostres ha de garantir una representació adient dels riscos totals i una validació adequada de la qualitat dels processos.
- Proposar pla de controls i fer proposta d'assignació en funció del calendari dissenyat. Comprovació dels documents justificatius, la validació de la despesa i la revisió de la conformitat amb els requisits establerts, tot aplicant un enfocament flexible que es pot ajustar segons els riscos identificats en cada cas.
- Elaborar recomanacions, informes de conclusions i recomanacions, especificant els punt forts i els punts de millora per ser tinguts en compte en la nova estratègia de verificació. Aquests informes s'han de centrar en els aspectes més crítics identificats, a fi de millorar els processos de gestió dels fons i minimitzar els riscos en el futur.
- Maximitzar l'eficiència en la verificació mitjançant l'ús de recursos de manera més efectiva, focalitzant-se en les àrees amb major probabilitat de no conformitat.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Coneixements en auditoria.
- Coneixements en l'organització de la Generalitat i de les institucions europees.
- Coneixements en dret i procediment administratiu.
- Coneixement d'estadística.
- Coneixements en contractació administrativa, gestió pressupostària i gestió econòmica.
- Coneixement en anàlisi i programació econòmica.
- Coneixements en Fons de Cohesió i estructurals de la UE.
- Coneixements en auditoria de fons europees.
- Disposar de la llicenciatura o grau en econòmiques, empresarials i/o administració i direcció d'empreses.
- Coneixements d'ofimàtica.
- Coneixement d'anglès.
- Experiència treballant amb dades i documentació econòmica.
- Experiència en procediments d'auditoria.
- Experiència en tasques similars a les del lloc de treball.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 30 de juliol de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
- Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
- Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)