

Oferta de treball temporal

JUS853-26 - Subdirector/a General de Justícia Juvenil, A130

Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 20/07/2026 - 30/07/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant de subdirector/a general de justícia juvenil, subgrup A1, nivell 30.

Ref. JUS_0853-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codis lloc: 0117759

Nom del lloc: subdirector/a general de justícia juvenil

Subgrup: A1

Nivell: 30

Jornada: superior a la normal

Horari: dedicació especial (40h)/incompatibilitat

Observacions: Lloc crític: s'aplicarà el sistema de mentoria de 3 mesos per a la gestió del coneixement.

Unitat directiva: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

• Encàrrec de funcions en lloc vacant.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya o d'alguns dels cossos especials del grup A1.

â Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

3. Funcions

â Planificar, coordinar i avaluar els objectius i els programes de treball de les unitats i centres de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil.

â Supervisar els criteris d'actuació dels equips tècnics i òrgans adscrits als serveis i gerències territorials dins de l'àmbit de les seves competències.

â Vetllar per l'observança i la custòdia, si s'escau, dels i les menors posats a disposició dels jutjats de menors o altres òrgans jurisdiccionals quan aquests ho determinin.

â Tenir cura de l'execució de mesures d'internament i d'altres que s'imposin a menors i joves.

â Donar suport als processos de reinserció en què es puguin trobar els i les joves un cop hagin complert la mesura corresponent.

â Supervisar els programes de mediació i reparació en l'àmbit de la justícia juvenil.

â Emetre informes per als òrgans judicials de menors en els casos legalment previstos, abans de la determinació de la pena o mesura o respecte de la seva execució.

â Coordinar criteris d'actuació del personal tècnic de la Subdirecció General per tal de poder oferir criteris homogenis d'intervenció.

â Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels i les superiors jeràrquics.

4. Aspectes a valorar

â Coneixements:

– Coneixements en la direcció d'equips.

- Coneixement del marc jurídic de la justícia juvenil.
- Coneixement del marc jurídic de l'execució penal.
- Coneixement del contingut dels programes d'intervenció que s'apliquen en l'àmbit de la justícia juvenil.
- Coneixement de les característiques generals de la població que s'atén en justícia juvenil.
- Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

â Experiència:

- Experiència en l'àmbit de la justícia juvenil.
- Experiència en l'àmbit de l'execució penal.
- Experiència en el comandament i la direcció d'equips.

â Habilitats:

- Planificació i organització.
- Negociació.
- Tolerància a la pressió.
- Creativitat i innovació.

â Competències professionals:

- Direcció i desenvolupament de les persones.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Compromís amb el servei públic i l'organització.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0853 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 30 de juliol de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals
--

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.