

Oferta de treball temporal

DAD119-26 - Tècnic/a docent

Servei de Mesures i Suports per a la Inclusió i l'Equitat del Departament d'Educació o Formació Professional

Període de vigència: 23/07/2026 - 03/08/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD119-26, tècnic/a docent al Servei de Mesures i Suports per a la Inclusió i l'Equitat

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent al Servei de Mesures i Suports per a la Inclusió i l'Equitat.

Unitat: Servei de Mesures i Suports a la Inclusió i l'Equitat del Departament d'Educació o Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

- â cos de mestres
- â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari
- â cossos de professors d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional

Tipologia de lloc: Tècnic docent al Servei de Mesures i Suports a la Inclusió i l'Equitat.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: No hi ha complement associat.

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents de/ls grup/s A1 o A2.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematització del mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detectar necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- Coordinar les actuacions de les unitats dels centres de justícia juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, fent-ne el seguiment, la recollida i anàlisi de dades, la detecció de necessitats, la proposta d'actuacions de millora i la identificació de necessitats formatives.
- Coordinar les actuacions de les unitats dels centres residencials d'educació intensiva (CREI) del Departament de Drets Socials i Inclusió, realitzant-ne el seguiment, la recollida i anàlisi de dades, la detecció de necessitats, la proposta de mesures de millora i la planificació d'accions formatives.
- Impulsar les actuacions relacionades amb l'alumnat amb altes capacitats, mitjançant l'elaboració de guies i orientacions, la tramitació de les mesures de flexibilització curricular i el seguiment de la Càtedra d'Altes Capacitats.
- Liderar les actuacions orientades a la transició a la vida adulta de l'alumnat amb discapacitat, així com coordinar-se amb l'àmbit de Formació Professional per al

desenvolupament d'actuacions vinculades als Itineraris Formatius Específics (IFE).

- Qualsevol altra funció assignada al Servei de Mesures i Suports a la Inclusió i a l'Equitat.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Experiència en suports intensius o addicionals, experiència en assessorament com a DEI o EAP o en serveis educatius específics (fins a 15 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15): comunicació i lideratge, capacitat d'analitzar dades, coneixement del sistema educatiu inclusiu i en necessitats específiques de suport educatiu.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: sginclusiva@xtec.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça

ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.