

Oferta de treball temporal

DAD120-26 - Tècnic/a assessor docent responsable

Servei de Mesures i Suports per a la Inclusió i l'Equitat del Departament d'Educació o Formació Professional

Període de vigència: 23/07/2026 - 03/08/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD120-26, tècnic/a assessor docent responsable al Servei de Mesures i Suports per a la Inclusió i l'Equitat

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a assessor docent responsable al Servei de Mesures i Suports per a la Inclusió i l'Equitat.

Unitat: Servei de Mesures i Suports per a la Inclusió i l'Equitat del Departament d'Educació o Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

- â cos de mestres
- â cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari
- â cossos de professors d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional

Tipologia de lloc: Tècnic/a assessor docent responsable al Servei de Mesures i Suports per a la Inclusió i l'Equitat.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: TD1.

Jornada: Completa.

Durada: Des del 7 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents de/ls grup/s A1 o A2.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematització del mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detectar necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- Coordinar les actuacions de les aules integrals de suport (AIS), fent-ne el seguiment, la recollida i anàlisi de dades, la detecció de necessitats, la proposta d'actuacions de millora i la coordinació amb els diferents agents implicats per afavorir una resposta educativa inclusiva i ajustada a les necessitats de l'alumnat.
- Coordinar les actuacions de les aules hospitalàries i els hospitals de dia realitzant-ne el seguiment, la recollida i anàlisi de dades, la detecció de necessitats, la proposta d'actuacions de millora i la coordinació amb els centres educatius i els equips sanitaris per garantir la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat.
- Coordinar les actuacions relacionades amb l'atenció educativa domiciliària (AED), fent-ne el seguiment, la recollida i anàlisi de dades, la detecció de necessitats i la proposta de mesures que garanteixin la continuïtat educativa de l'alumnat que, per motius de salut, no pot assistir temporalment al centre educatiu.
- Fer el seguiment del pla d'Acompanyament als centres de secundària i d'educació especial

en l'atenció a l'alumnat amb trastorns de salut mental d'elevada complexitat.

- Organitzar formació i fer-ne el seguiment en mesures i suports universals, addicionals i intensives.
- Responsabilitzar-se de la comunicació la unitat a portals i a la pàgina web del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Qualsevol altra funció assignada al Servei de Mesures i Suports per a la Inclusió i l'Equitat.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Experiència en suports intensius o addicionals, experiència en assessorament com a DEI o EAP o en serveis educatius específics (fins a 15 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15): comunicació i lideratge, capacitat d'analitzar dades, coneixement del sistema educatiu inclusiu i en necessitats específiques de suport educatiu.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: sginclusiva@xtec.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça

ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.