

Oferta de treball temporal

ARP797-26 - Responsable del Passaport Fitosanitari, A1/A2-23

Direcció General d'Agricultura i Ramaderia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 25/08/2026 - 07/09/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ARP797-26 Responsable del Passaport Fitosanitari, subgrup A1/A2-23, a la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

La Direcció General d'Agricultura i Ramaderia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir el lloc de treball vacant de Responsable del Passaport Fitosanitari, subgrup A1/A2-23, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball:	Responsable del Passaport Fitosanitari
Codi lloc:	0139914
Subgrup:	A1/A2
Nivell:	23
Unitat directiva:	Direcció General d'Agricultura i Ramaderia
Centre de treball:	Serveis Centrals
Localitat:	Barcelona

Tipus d'horari: Normal

2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria agrònoma i/o del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica agrícola.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc

- Coordinar i supervisar les actuacions relacionades amb l'autorització a les empreses productores i comerciants de material vegetal de l'emissió del Passaport fitosanitari.
- Desenvolupar, conjuntament amb el Servei d'Ordenació Agrícola, l'eina electrònica del control del material vegetal, aplicació en constant evolució.
- Fomentar la normativa europea i estatal entre les Agrupacions de Defensa Vegetal (ADV) i els operadors de material vegetal i dur a terme l'assessorament corresponent.
- Dissenyar, coordinar i supervisar els procediments per a les declaracions anuals de cultius que han de dur a terme obligatòriament les empreses.
- Participar en l'elaboració i disseny de la normativa reguladora del nou Registre Oficial d'Operadors de Vegetals de Catalunya (ROPVEG).
- Planificar, dissenyar, coordinar i supervisar els programes i els mecanismes de control necessaris pel correcte compliment de la normativa derivada.
- Planificar, dissenyar, coordinar i supervisar els autocontrols fitosanitaris per part de les empreses operadores.
- Planificar, dissenyar i coordinar la formació obligatòria, tant dels operadors de material vegetal com de les persones del Departament (controls oficials i altres activitats oficials).
- Determinar les directrius de gestió i els processos d'inspecció relacionats.
- Coordinar les actuacions relacionades i elaborar els processos corresponents.

- Dissenyar el Pla anual de control de les inspeccions per part de les seccions territorials del Departament i supervisar la seva aplicació.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements i experiència en matèria de sanitat vegetal, especialment en l'àmbit del material vegetal, els vivers i el control de plagues regulades.
- Coneixements de la normativa europea, estatal i autonòmica relativa al passaport fitosanitari, al Registre Oficial d'Operadors Professionals de Vegetals i als controls oficials en sanitat vegetal.
- Experiència en la planificació i supervisió d'inspeccions i plans de control oficial.
- Experiència en l'àmbit dels vivers.
- Experiència professional en activitats relacionades amb la producció i gestió de vivers.
- Coneixements en eines informàtiques de gestió, bases de dades i tractament de la informació, en especial CMV i MatVeg.
- Coneixements de procediment administratiu i de la funció inspectora.
- Capacitat de treball en equip, resolució de problemes i adaptació al canvi.
- Carnet de conduir B.
- Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Comissió de serveis en lloc vacant.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 7 de setembre del 2026

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que

trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP797-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI¹, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia atri.agricultura@gencat.cat.

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.