

Oferta de treball temporal

ISPC03726 - Oficial/a 1a de manteniment, laboral D1

Subdirecció general d'Administració i Suport Acadèmic, a Mollet del Vallès, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 04/09/2026 - 14/09/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISPC03726. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el següent lloc de treball que es troba vacant:

Descripció del lloc:

Nom del lloc: Oficial/a de 1a.- manteniment

Tipus de lloc: Laboral

Grup: D1

Unitat directiva: Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Subdirecció: Subdirecció general d'Administració i Suport Acadèmic.

Localitat: Mollet del Vallès

Jornada: Normal

Horari: Normal

Nombre de vacants: 1

Codi lloc: 0149858

Requisits d'ocupació del lloc:

Prioritàriament ser personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en situació de servei actiu, o pendent de reingressar exclusivament al Departament d'Interior i Seguretat Pública, si alhora:

- Ocupa un lloc de la categoria professional de D1, Oficial/a de 1a. manteniment

- Ocupa un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions amb la titulació necessària per ocupar un lloc del grup D1, i amb el nivell de coneixement de català requerit (B1).

- Ocupa un lloc de diferent categoria professional i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament superior, amb la titulació necessària per ocupar un lloc del grup D1, i amb el nivell de coneixement de català requerit (B1).

Atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Títol de graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a la formació professional de 1r. Grau o equivalent o capacitat provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi per canvi de destinació des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior (article 19 del VI conveni col·lectiu únic de la Generalitat de Catalunya).
- Certificat del nivell elemental de català (B1) de la Direcció General de Política lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Aspectes que es valoraran:

- Disposar d'experiència com a labora, Oficial/a 1a de manteniment
- Disposar d'experiència en el paquet office (Acces, Excel)
- Ser una persona organitzada i metòdica
- Disposar d'experiència en llocs de treball similars.

Funcions del lloc:

- Realitzar petites reparacions en el recinte de l'ISPC.
- Introduir les incidències de manteniment en el programa de gestió de manteniment
- ROSMIMAN i fer-ne el seguiment.
- Neteja i revisions de manteniment indicades i autoritzades pels fabricants de les màscares de protecció respiratòria.
- Comprovar la programació dels sistemes de climatització
- Comprovar les tasques realitzades per les empreses externes de manteniment, CCTV, obra civil i d'altres que estiguin contractades.
- Col·laborar amb l'empresa encarregada del manteniment del recinte.

- Realitzar tasques d'obra civil, trasllats interns i revisió de les instal·lacions.
- Muntar i desmuntar el mobiliari de l'auditori i d'altres espais d'acord amb el format de l'acte s'hi realitzi.
- Gestionar de les incidències rebudes a les bústies.
- Qualsevol tasca similar pròpia de la categoria professional que se li encomani per part de la Subdirecció General d'Administració i Suport Acadèmic.

Forma d'ocupació:

Si la persona seleccionada és personal laboral fix es farà una mobilitat. Si no ho és, es formalitzarà un contracte laboral per a la cobertura temporal de vacant, fins a la provisió reglamentària del lloc.

Procediment de selecció:

Les persones interessades que compleixin els requisits d'ocupació del lloc poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d'un currículum vitae, **des del 04/09/2026 fins el 14/09/2026 (inclòs)**, a l'adreça de correu electrònic selecciopersonal.ispc@gencat.cat

A l'assumpte del correu cal especificar la referència de l'oferta **ISPC03726/D1 Manteniment** juntament amb el nom i cognoms.

El procediment de selecció consistirà en la realització d'una prova de coneixements, una entrevista personal i la valoració dels mèrits degudament acreditats per les persones candidates sobre experiència professional i formació directament relacionada amb les funcions del lloc a proveir.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, vist que aquest acte administratiu posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha resolt, o bé directament una demanda contenciosa laboral davant els jutjats socials en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions de l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, i seguint el procediment que estableixen els articles 151 i 152 de la mateixa Llei, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

La selecció per proveir el lloc de treball esmentat es realitzarà segons l'Acord de 24 d'abril de 2024 d'aprovació del text refós de l'Acord de criteris i procediment per a la selecció amb caràcter d'urgència del personal laboral temporal, i de creació i funcionament de la borsa de treball del Departament d'Interior, acordat amb la representació dels treballadors.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html