

Oferta de treball temporal

ISPC04026 - Tècnic/a superior A1 - 21

Subdirecció general d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació, a Mollet del Vallès, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 04/09/2026 - 14/09/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISPC04026

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior ha de cobrir temporalment el següent lloc de treball que es troba vacant:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Subdirecció/Servei

Subdirecció general d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació

Localitat

Mollet del Vallès

Nombre de vacants

Codi lloc

0149898

Durada

Fins a la provisió reglamentària del lloc

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de persones interessades que compleixin els requisits següents:

- Disposar de la titulació que dona accés al cos superior.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Per garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del TJUE, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'art.10 i la disp. addic. dissetena del Text Refós de la Llei de l'EBEP, aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala i dins de la mateixa SG o òrgan equivalent. No es podrà nomenar personal interí d'acord amb aquesta normativa.

[Consulta dels requisits generals](#)**Nivell de titulació mínim requerit**

Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent

Nivell de coneixements del català

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

Criteris de valoració del lloc**Coneixement d'idioma estranger**

Anglès , Mitjà

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Anàlisi i millora de Processos; Coneixements generals TIC; Gestió de projectes

Àmbit d'experiències

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre planificació d'objectius, indicadors i avaluació de resultats; Sobre redacció d'informes i avaluació d'indicadors de seguiment; En entorns multimèdia; Sobre administració, gestió i seguretat de xarxes de comunicacions; En l'ús de les TIC en entorns d'aprenentatge en línia

Periodisme i comunicació: Mitjans de comunicació; Redacció de notes de premsa; Gestió de xarxes socials; Planificació i/o coordinació de rodes de premsa o convocatòries de premsa.

Habilitats i aptituds:

- Capacitat de redacció i síntesi de continguts comunicatius, especialment per a canals digitals i de proximitat (notícies, correus, fils, notes de premsa, etc.).
- Coneixement del funcionament de l'administració pública catalana, especialment en matèria de comunicació, i de les directrius comunicatives de la Generalitat de Catalunya (imatge corporativa, llenguatge no sexista, etc.).
- Coneixement i domini de les xarxes socials corporatives (Twitter/X, Instagram, LinkedIn, YouTube...), especialment en entorns públics o institucionals.
- Experiència en l'elaboració de continguts audiovisuals i gràfics (infografies, cartells, vídeos breus, etc.) per a xarxes socials i web.
- Domini d'eines de disseny i edició multimèdia, com Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, Premiere...) i/o alternatives com Canva, CapCut o altres aplicacions de creació de contingut.
- Habilitats per fer seguiment de l'actualitat, identificar continguts rellevants i donar-los visibilitat mitjançant els canals comunicatius del centre.
- Es valorarà estar en possessió del títol de català C2
- Capacitat de treball en equip i coordinació amb altres unitats, especialment amb l'Oficina de Comunicació del Departament.

Funcions del lloc

- Donar suport a les tasques d'informació i comunicació de l'ISPC. - Gestionar les xarxes socials de l'ISPC: planificar i elaborar continguts, en coordinació amb les directrius comunicatives. - Fer seguiment i difondre la informació que genera l'activitat de l'ISPC, tant internament com externament, a través dels canals comunicatius de l'ISPC (correu corporatiu, xarxes socials...). - Donar suport en la gestió de continguts del web de l'ISPC. - Donar suport a les accions de comunicació en la redacció de notícies, correus, notes i dossiers de premsa. - Elaborar i dissenyar continguts i productes de representació visual (infografies, vídeo...) mitjançant eines de disseny i

publicació en línia.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 04/09/2026 - Fi: 14/09/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Prova teòrica i/o realització d'una entrevista

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució definitiva del procediment en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-

tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html