

Oferta de treball temporal

ISPC03926 - Tècnic/a superior A1 - 21

Servei de Gestió Econòmica i Administrativa de la Subdirecció general d'Administració i Suport Acadèmic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Període de vigència: 09/09/2026 - 21/09/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISPC03926

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de proveir temporalment el següent lloc de treball reservat a la persona titular:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Subdirecció/Servei

Servei de Gestió Econòmica i Administrativa

Localitat

Mollet del Vallès

Nombre de vacants

Codi/s lloc/s

0285090

Motiu i durada

Vacant amb reserva. Substitució transitòria de la persona titular del lloc.

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, persones funcionàries del cos superior d'administració. En el cas que no es presenti cap funcionari del cos, es consideraran les sol·licituds de persones que compleixin els requisits següents:

- Disposar de la titulació que dona accés al cos superior.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) DG de Política Lingüística o equivalent.

Per garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del TJUE, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'art.10 i la disp. addic. dissetena del Text Refós de la Llei de l'EBEP, aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala i dins de la mateixa SG o òrgan equivalent. No es podrà nomenar personal interí d'acord amb aquesta normativa.

[Consulta dels requisits generals](#)**Nivell de titulació mínim requerit**

Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent

Nivell de coneixements del català

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

Criteris de valoració del lloc**Acreditacions oficials ACTIC**

Nivell 2 - certificat mitjà; Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Àmbit jurídic: Redacció d'informes, propostes i resolucions

Gestió econòmica: Normativa sobre contractació administrativa; Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP); Eina de licitació electrònica (sobre digital); Elaboració de plecs de

clàusules i funcionament de les meses de contractació; Aplicatiu GEEC (gestió electrònica expedients de contractació)

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre redacció d'informes jurídics

Gestió econòmica: Funcionament del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI); Sobre contractació administrativa; Aplicatiu GEEC (gest. electrònica exp. de contractació); Sobre l'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP); Sobre l'ús del Registre públic de contractes (RPC); Sobre el funcionament del sobre digital (eina de licitació electrònica); Preparació de plecs de clàusules contractuals i funcionament de les meses de contractació

Habilitats i aptituds:

- Habilitats comunicatives i capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'organització en el treball.
- Iniciativa i proactivitat.

Funcions del lloc

- Tramitar els expedients de contractació administrativa en totes les seves modalitats mitjançant el Gestor Electrònic d'Expedients de contractació (GEEC) i el perfil de contractant de l'entitat. - Redactar informes tècnics relatius a les funcions assignades al Servei de Gestió Econòmica i Administrativa. - Assessorar en matèria de contractació administrativa, col·laborar en l'elaboració dels plecs de clàusules administratives i donar suport a les meses de contractació. - Revisar els plecs tècnics de contractació, emesos per les diverses unitats promotores, per garantir que s'ajusten a normativa, així com col·laborar en la resolució de dubtes que puguin sorgir. - Donar suport en la transformació, redisseny i millora de tràmits, circuits i simplificació de documentació, així com en la implantació de procediments electrònics a l'entitat. - Gestionar i resoldre incidències contractuals en la fase d'execució, control i supervisió de proveïdors, elaboració d'informes, així com proposta de pròrroques i modificacions contractuals. - Col·laborar en el manteniment del perfil de contractant de l'ISPC per a la contractació menor subjecta a publicitat, així com també en els contractes basats. - Qualsevol altra funció que li sigui encomanada, en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Forma d'ocupació

Si la persona seleccionada és funcionària del cos corresponent, comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució. Si no es presenta cap persona funcionària del cos, nomenament d'interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 09/09/2026 - Fi: 21/09/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Prova teòrica i/o realització d'una entrevista

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució definitiva del procediment en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueix la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html