

Oferta de treball temporal

DAD126-26 - Tècnic/a docent

Servei de Noves Oportunitats i Formació al Llarg de la Vida, de la Subdirecció General de Formació i Orientació al Llarg de la Vida, adscrita a la Direcció General de Formació al Llarg de la Vida del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 09/09/2026 - 21/09/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD126-26, tècnic/a docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent.

Unitat: Servei de Noves Oportunitats i Formació al Llarg de la Vida, de la Subdirecció General de Formació i Orientació al Llarg de la Vida, adscrita a la Direcció General de Formació al Llarg de la Vida del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinatari: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

- cos de mestres
- cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari

Tipologia de lloc: Gestionar en equip projectes, programes i actuacions del Servei de Noves Oportunitats i Formació al Llarg de la Vida vinculats al suport i l'acompanyament dels centres de formació de persones adultes de Catalunya.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis.

Jornada: Completa.

Durada: Des de la data de nomenament fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents A1 o A2.
- Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

A. Comunicació efectiva, empàtica i assertiva.

B. Capacitat d'organització i de sistematització del mètode de treball.

C. Resolució de problemes i capacitat de detectar necessitats, aportar solucions i contribuir a fer-les efectives.

D. Motivació i lideratge per impulsar, acompanyar i fer el seguiment de projectes, programes i actuacions de millora.

E. Capacitat per al treball en equip, el treball en xarxa i la coordinació amb altres professionals, unitats, departaments i administracions.

F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment de les fites marcades, tenint en compte els objectius del Departament i les diferents realitats dels centres de formació de persones adultes.

Funcions

- a) Fer el seguiment tècnic de les actuacions, centres i agents implicats en els centres de formació de persones adultes en centres penitenciaris i centres de noves oportunitats.
- b) Fer el seguiment tècnic i pedagògic dels ensenyaments professionalitzadors i participar en el seu desplegament als centres de formació de persones adultes, especialment de les actuacions desenvolupades en l'entorn penitenciar i els centres de noves oportunitats, així com elaborar orientacions i propostes de millora en aquest àmbit.
- c) Elaborar informes, documents tècnics, orientacions i materials de suport relacionats amb els ensenyaments de formació de persones adultes i centres de noves oportunitats.
- d) Impulsar, dinamitzar i fer el seguiment de programes, actuacions de millora, jornades i xarxes vinculades a la formació de les persones adultes en centres penitenciaris.
- e) Col·laborar en projectes transversals del servei i en actuacions de coordinació amb altres unitats, departaments i administracions, especialment en els àmbits vinculats a la formació de persones adultes.
- f) Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada en funció de les necessitats del servei.

Aspectes que es valoraran

Curriculars:

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).

Entrevista:

- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Anàlisi de problemes i presa de decisions (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
 - Orientació als resultats i a la qualitat (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Experiència en eines digitals aplicades a la gestió, la comunicació, el treball col·laboratiu, la docència i la gestió de continguts: Microsoft 365, Google Workspace, Moodle o altres entorns virtuals d'aprenentatge i eines de gestió web o equivalents (fins a 5 punts).
 - Experiència o coneixement en formació de persones adultes, formació professionalitzadora o certificats professionals, treball en xarxa i coordinació interdepartamental (fins a 5 punts).
- Lideratge o participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc de treball (fins a 5 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: elvedu.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les candidatures han de ser valorades per la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir.

- 1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- 2.- Un cop feta la valoració del CV, els candidats podran ser convocats a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- 3.- Si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.