

Oferta de treball temporal

ISP429-26 - 2 Tècnic/a de gestió, A2 - 18

Secció de Planificació i Selecció de Personal de la Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 10/09/2026 - 21/09/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP429-26 La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir els llocs de treball següents, per excés o acumulació de tasques:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a de gestió, A2 - 18

Cos

Cos de gestió d'administració

Unitat orgànica

Direcció General dels Agents Rurals

Subdirecció/Servei

Secció de Planificació i Selecció de Personal

Localitat

Santa Perpètua de Mogoda

Horari

Normal

Nombre de vacants

2

Codi/s lloc/s

Reforç

Motiu i durada

Per atendre un excés o acumulació de tasques

Durada de 6 mesos, prorrogable 3 mesos més

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 1 - certificat bàsic; Nivell 2 - certificat mitjà; Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Recursos humans: Normativa sobre la Funció Pública; Normativa sobre dret laboral; Sobre constitució i gestió de borses de treball; Règim estatutari del cos de Mossos d'Esquadra

Àmbit d'experiències

Recursos humans: Gestió de processos selectius (sector públic i privat); Preparació de les bases de les convocatòries per a la provisió de llocs; Seguiment de les convocatòries de concursos generals i específics; Suport a les convocatòries de la campanya forestal; En gestió de borses de treball

Habilitats i aptituds:

- Coneixements de la normativa en matèria de selecció i provisió de llocs de treball. - Coneixements sobre processos selectius. - Coneixements de les aplicacions informàtiques corporatives de gestió de recursos humans (GIP/SIP, Click & Decide, ATRI). - Coneixements i experiència en les funcions esmentades. - Experiència en lloc similar. - Formació relacionada amb els continguts del lloc de treball. - Coneixements i experiència sobre el Cos d'Agents Rurals - ACTIC - Disposar del certificat de nivell superior de català (C2) - Disposar de capacitat de planificació i organització - Disposar de capacitat de resolució de problemes i presa de decisions - Disposar de capacitat de comunicació i treball en equip - Disposar de capacitat d'iniciativa, autonomia i proactivitat.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

1. Gestionar els concursos de mèrits i capacitats del Cos d'Agents Rurals. 2. Revisar les bases de les diverses convocatòries de selecció i promoció interna del Cos d'Agents Rurals. 3. Donar resposta als recursos presentats a la DGAR. 4. Gestionar els processos de selecció dels grups especials o de suport del CAR. 5. Col·laborar en l'elaboració i actualització d'un sistema d'accés i promoció del Cos d'Agents Rurals. 6. Elaborar les propostes de les bases de convocatòries de selecció i promoció interna del Cos d'Agents Rurals. 7. Gestionar els concursos específics dels comandaments del Cos d'Agents Rurals. 8. Gestionar els concursos específics del Personal d'Administració de la Direcció General dels Agents Rurals. 9. Gestionar concursos oposició del personal amb vinculació laboral pròpia. 10. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis si s'és funcionari del cos de gestió de la Generalitat, o, en altres casos, interinatge per excés o acumulació de tasques per un termini de 6 mesos, prorrogables 3 mesos més.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 10/09/2026 - Fi: 21/09/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i si cal prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html