

Oferta de treball temporal

PRE553-26 - Subdirector/a general d'infraestructures digitals i de comunicacions electròniques, A130.2

Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital del Departament de la Presidència

Període de vigència: 14/09/2026 - 30/09/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb reserva de de Subdirector/a general d'infraestructures digitals i de comunicacions electròniques, A130.2.

Lloc de treball: Subdirector/a general d'infraestructures digitals i de comunicacions electròniques

Subgrup/categoria: A1

Nivell: 30.2

Codi lloc: 0097477

Horari: dedicació especial

Jornada: superior a la normal

Unitat: Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital (Direcció General d'Infraestructures Digitals)

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Carrer del Foc, 57 (Districte Administratiu)

Tipus de lloc: Comandament

Observacions: Administració de la Generalitat i altres administracions públiques catalanes

Requisits

- Tenir la condició de **funcionari/ària de carrera** de qualsevol dels cossos següents (administració de la **Generalitat de Catalunya o de qualsevol administració***):
 - o cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, escala superior d'administració general (grup A, subgrup A1)
 - o tots els cossos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1) (excloent cossos docents i cossos d'institucions sanitàries)
- Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent

***El personal funcionari de carrera que no sigui de la Generalitat de Catalunya cal que acrediti la seva condició de funcionari del cos al qual pertany.**

Funcions

- Coordinar i desplegar les polítiques públiques que promoguin el desplegament de les infraestructures digitals i les comunicacions electròniques necessàries per al desenvolupament del territori, i fomentar la participació d'altres entitats públiques i dels agents del sector.
- Dirigir les propostes i promoure la gestió i la coordinació dels programes per desplegar les infraestructures digitals i de comunicacions electròniques corresponents a fons europeus, a fons vinculats a programes estatals i a fons propis de la Generalitat.
- Organitzar les iniciatives per a la governança, la gestió i la posada en valor de les infraestructures digitals de la Generalitat.
- Coordinar l'avaluació de les polítiques desplegades en matèria d'infraestructures digitals per mesurar l'impacte i establir eines per a la millora contínua, promovent l'eficiència i maximitzant els resultats de les polítiques aplicades.
- Impulsar les funcions de control, inspecció i sanció en matèria d'infraestructures digitals i de comunicacions electròniques que siguin competència de la Generalitat de Catalunya, excloses les de radiodifusió.
- Coordinar les propostes d'ordenament, de regulació i de planificació de les infraestructures digitals i de comunicacions electròniques quan sigui competència de la Generalitat.
- Dirigir les propostes d'ordenament, de regulació i de planificació de l'espectre radioelèctric i dels plans tècnics que promoguin els òrgans competents en la matèria.
- Coordinar les iniciatives en l'àmbit de les infraestructures digitals i les comunicacions electròniques dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya i amb les empreses, els operadors de serveis, els operadors d'infraestructures, els centres de recerca i altres agents.
- Impulsar i coordinar les relacions amb les administracions i els agents locals, i donar visibilitat a l'impacte territorial dels projectes d'infraestructures digitals i comunicacions electròniques.
- Participar en esdeveniments i fòrums nacionals, estatals i internacionals en l'àmbit de les infraestructures digitals i de comunicacions electròniques, i organitzar-los.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari/ària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

Primera valoració:

- Coneixements i experiència en planificació i gestió de projectes transversals, especialment en l'àmbit de les infraestructures digitals.
- Coneixement i experiència del sector de les telecomunicacions.

Segona valoració:

- Experiència en la definició i implementació de nous procediments, i en gestió del canvi.
- Coneixement i experiència en la relació amb altres administracions, empreses, entitats i organitzacions empresarials, en especial relacionades amb el sector de les telecomunicacions.
- Coneixement del marc jurídic i normatiu en l'àmbit de les telecomunicacions i les infraestructures digitals (Directives, LGTEL, Ajudes d'Estat, etc...).
- Coneixement i experiència en a definició d'indicadors i quadres de comandament.
- Visió estratègica, lideratge, iniciativa, autonomia i pro activitat.
- Capacitat de comunicació, persuasió i influència.
- Capacitat de coordinació i de treball en equip.
- Planificació, organització, flexibilitat i adaptabilitat.

Forma d'ocupació

Encàrrec de funcions per substitució transitòria del/de la titular del lloc de treball amb codi 0097477

pel temps indispensable en què aquest/a es trobi en la situació que determini la substitució (lliure nomenament)

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 30 de setembre de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través d'[aquest FORMULARI](#), tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE553-26 A130.2 DGID**), i adjuntar-hi el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials —ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.— en el nom assignat als currículums).

Per comprovar que heu enviat correctament la petició per participar en el procés de selecció heu de rebre un correu electrònic automàtic de confirmació.

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència **PRE553-26 A130.2 DGID** i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*.

Procés de Selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 60 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Si escau, les candidatures podran convocar-se a una prova i/o a una entrevista professional (màxim 40 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Si la persona seleccionada no disposa del certificat del nivell de suficiència de català (C1) caldrà superar una prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació

de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al portal de l'empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1.e de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Identificació del tractament: selecció de personal i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència.

Finalitat del tractament: gestionar els processos de selecció, provisió i reubicació del Departament de la Presidència, així com dels moviments de personal en el si del Departament. Controlar les persones apuntades a la borsa de treball de personal laboral del Departament de la Presidència.

Legitimació: missió duta a terme en interès públic i compliment d'una obligació legal.

Destinataris: les dades es comunicaran als encarregats del tractament que proveeixen els serveis TIC per compte del responsable del tractament. Les dades poden ser objecte de publicació al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos que estableix la llei.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar els formularis disponibles a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).