

Oferta de treball temporal

DAD129-26 - Tècnic/a docent a la unitat Xarxes PFI

Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 14/09/2026 - 25/09/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD129-26, tècnic/a docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a docent a la unitat Xarxes PFI.

Unitat: Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

â cossos de professors o catedràtics d'ensenyaments secundaris

â cos de professors o catedràtics tècnics de formació professional

Tipologia de lloc: Tècnic/a docent per a la gestió del programa d'innovació, els espais virtuals i la comunicació de la xarxa PFI.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Jornada: Completa.

Durada: Des de la data del nomenament fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

1. Administrar i gestionar les plataformes d'aprenentatge virtual (Moodle nivell avançat).
2. Crear i gestionar formularis i enquestes digitals (Microsoft Forms, Google Forms).
3. Dissenyar continguts i recursos d'aprenentatge en entorns virtuals.
4. Ús d'eines d'intel·ligència artificial (creació de prompts per a la generació de continguts, activitats i automatització de tasques).
5. Gestió i anàlisi de dades procedents de formularis i plataformes educatives.
6. Tenir la capacitat per dissenyar processos digitals de recollida, gestió i anàlisi d'informació.
7. Elaborar materials i recursos digitals per a la formació i la comunicació.
8. Tractar, mantenir i actualitzar bases de dades del programa d'innovació.
9. Coordinar la comunicació amb els centres i fer-ne el seguiment.
10. Gestionar el programa d'innovació: planificació, disseny i anàlisi del programa.
11. Qualsevol altra tasca relacionada amb el lloc de treball o que resulti necessària per assolir els

objectius de la unitat.

Aspectes que es valoraran

Curriculars

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).

Entrevista

- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc: Flexibilitat i gestió del canvi, treball en equip i treball en xarxa, anàlisi de problemes i presa de decisions (15 punts).
- Altres aspectes rellevants: experiència en la gestió de xarxes, coneixements d'informàtica, experiència en el treball amb grups PFI (fins a 15 punts).

No es tindran en compte candidatures que actualment estiguin ocupant llocs de programa o places de tècnic/assessor docent amb nomenament vigent al Departament.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: pfi.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les candidatures han de ser valorades per la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir.

- 1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- 2.- Un cop feta la valoració del CV, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publiqui l'oferta a ATRI.