

Oferta de treball temporal

EMT577-26 - Consultor/a projectes R+D i innovació

Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 17/09/2026 - 28/09/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

EMT_577-26 Consultor/a projectes R+D i innovació de l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) del Departament d'Empresa i Treball

L'Agència per la Competitivitat de l'Empresa té la necessitat de cobrir un lloc de Consultor/a de projectes R+D i innovació de la Unitat d'Innovació i Transformació Tecnològica amb les característiques següents:

1. Característiques del lloc:

Denominació: Consultor/a projectes R+D i innovació

Unitat directiva: Unitat d'Innovació i Transformació Tecnològica

Localitat: Barcelona

Ubicació: Passeig de Gràcia, 129

Jornada: Complerta, 37.5h setmanals

Horari: Matí i tarda, amb flexibilitat horària

Contracte: La persona que ocupi aquesta plaça tindrà un contracte de substitució de baixa per maternitat.

2. Requisits:

De conformitat amb l'Acord del Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic i que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- § Titulació universitària preferentment de caràcter tècnic o científic.
- § Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Certificat de suficiència, nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- § Nivell B1 d'anglès
- § Experiència mínima de 6 mesos similar a les tasques descrites.

3. Tasques:

- § Dur a terme tasques associades a la gestió dels programes de suport a l'R+D d'ACCIÓ.
- § Col·laborar en els serveis d'assessorament especialitzat a empreses i entitats en la estructuració dels projectes d'R+D+i.
- § Donar suport en l'avaluació de projectes d'R+D+i presentats als programes d'ajut.
- § Fer el seguiment tècnic de projectes R+D+i, justificació i tancament dels projectes que obtenen ajut.
- § Dur a terme activitats de difusió i promoció de programes suport R+D.



4. Es valorarà molt favorablement:

- § Tenir experiència professional en les tasques de suport a la gestió de programes d'ajut públic a la R+D+i.

5. Procediment de selecció:

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [ENLLAÇ](#).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el currículum personal i una carta de motivació.

El sistema de selecció serà:

- estudi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació i la trajectòria professional
- entrevista

Un cop valorat el currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals. Si fos necessari, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar els coneixements, habilitats i aptituds.

La persona escollida per cobrir la plaça haurà de presentar a Talent i Persones, abans de la seva contractació, els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions i formacions esmentades al currículum

Les persones aspirants amb condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a participar per la via de reserva i a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

Informació sobre el procés i/o resultat: talentipersones.accio@gencat.cat indicant la referència corresponent: **ref. 2026/43**.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en els processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades.

6. Termini: El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza **el 28 de setembre de 2026**, inclòs.

7. Protecció de dades de caràcter personal:

L'informem que L'AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA, ACCIÓ, és l'entitat responsable del tractament de les dades contingudes en el seu CV i facilitades per vostè a ACCIÓ amb la finalitat de valorar i gestionar la seva candidatura per a treballar a ACCIÓ, així com l'aplicació, a petició seva, de les mesures precontractuals entre vostè i ACCIÓ. També l'informem

que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a través de l'adreça postal a Passeig de gràcia, 129, CP 08008 de Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a dades.accio@gencat.cat.

8. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.